

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație și Management Public
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Resurselor Umane În Sectorul Public

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Eficiență organizațională: echipele de muncă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. Univ. Dr. Raboca Horia						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. Univ. Dr. Raboca Horia						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DC

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					72
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					6
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități:					-
3.7 Total ore studiu individual	106				
3.8 Total ore pe semestru	150				
3.9 Numărul de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Prezenta la curs nu este obligatorie dar este recomandată tuturor studenților.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Studentii trebuie să fie activi la seminar și să pună întrebări despre ideile discutate la curs și/sau regăsite în textele citite.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a înțelege procesele și fenomenele care guvernează lucrul în echipă; • Abilitatea de construire și formare a unei echipe : <ul style="list-style-type: none"> - Integrarea noilor veniți în echipe gata formate; - Facilitarea constituirii unei echipe total noi; - Gestionarea proceselor de echipă în primele luni de la formare. • Abilități privind managementul conflictelor interpersonale; • Abilități privind medierea conflictelor în echipe; • Competențe legate de ghidarea echipelor deja formate în dezvoltarea lor.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de prezentare • Abilități de negociere interpersonală • Abilități de gestionarea timpului • Abilități legate de managementul unui proiect

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Pregătirea profesioniștilor de resurse umane pentru responsabilități de formare și dezvoltare a echipelor din organizația în care lucrează
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea conceptelor și proceselor legate de formarea și dezvoltarea echipelor, precum și a celor legate de lucrul în echipă; • Experimentarea principalelor etape în dezvoltarea unei echipe – cu problematicile lor specifice; • Dezvoltarea de abilități și cunoașterea de instrumente practice de îmbunătățire a lucrului în echipă;

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în problematica echipelor. Ce înseamnă o echipă?	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
2. Definiri conceptuale. Echipă vs. Grup. Importanța și însemnătatea echipei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
3. Teorii și modele utilizate în analiza echipelor	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
4. Comunicarea în echipă. Rolul și însemnătatea comunicării în cadrul echipei. Procese legate de comunicare.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
5. Modelul explicativ al echipei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
6. Caracteristicile echipei. Tipologia echipei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
7. Procesele interne dintr-o echipă. Coeziunea echipei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h

8. Abordări (modele) de analiză a eficienței echipelor Modele de eficientizare a echipei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
9. Modele de eficientizare a echipei. Modelul Iceberg. Modelul Ferestrei Johari.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
10. Modele de eficientizare a echipei (2). Modelul Ferestrei Johari	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
11. Luarea deciziei în echipă. Delegarea decizională.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
12. Modele și teorii legate de luare a deciziei.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
13. Conflicte în echipă. Medierea conflictelor	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
14. Managementul timpului (1). Hoții de timp.	Prelegere, discuții și dezbateri	2h
Bibliografie: Curșeu, P.L., (2007). Grupurile in organizații, Editura Polirom: Iași; Ilgen, D.R., Hollenbeck, J.R., Johnosn, M. & Jundt, D. (2005). Team in Organizations: From Input-Process-Output Models to IMOI Models, Annual Review of Psychology, 56, 517-543; Kozlowski, S. W. J. (2015). Advancing research on team process dynamics: Theoretical, methodological, and measurement considerations. Organizational Psychology Review, 5, 270-299; Jehn, K.A. & Bendersky, C. (2003). Intragroup Conflict in Organizations: A Contingency Perspective on the Conflict-Outcome Relationship. Research in Organizational Behavior, 25, pg. 197–229; Park, G., & Hinsz, V.B. (2015). Judgment and decision making in teams. Oxford Bibliographies: Management. Raboca H., (2013)Teorii Organizaționale, Editura Tritonic: București.		

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
S1. Importanța și rolul echipei	Discuții, dezbateri	1h
S2. Modelele de luare a deciziei	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri.	1h
S3. Stadiile de formare ale echipelor – prezentare generică; provocări în fiecare etapă. Formarea echipelor de lucru.	Prezentare (cu exemple concrete) . Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S4. Stadiul I de formare a echipelor: Formarea. Deschiderea și cunoașterea reciprocă.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S5. Stadiul II de formare a echipelor: Tulburarea (I). Conflictele – înțelegerea mecanismelor apariției și rezolvării conflictelor interpersonale.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S6. Stadiul II de formare a echipelor: Tulburarea (II). Moduri de abordare și rezolvare a conflictelor.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S7. Stadiul II de formare a echipelor: Tulburarea (III). Acordarea feedback-ului interpersonal într-un mod constructiv – în vederea reducerii tensiunilor.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S8. Medierea conflictelor – una din responsabilitățile specialistului de resurse umane. Tehnici de mediere.	Prezentare (cu exemple concrete). Studii de caz. Discuții, dezbateri.	1h
S9. Stadiul III de formare a echipelor: Normarea (I). Funcția normelor într-un grup. Metode de stabilire a normelor și regulilor de lucru împreună. Clarificarea responsabilităților – sarcină specifică specialistului de resurse umane.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă.	1h
S10. Stadiul III de formare a echipelor: Normarea (II). Roluri personale în echipe. Teoria Belbin.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S11. Stadiul IV de formare a echipelor: Performanța (I). Ce înseamnă echipe de succes? Calitățile unei echipe eficiente.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Joc de echipă.	1h

S12. Stadiul IV de formare a echipelor: Performanța (II). Interdependența între mai multe echipe.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz. Joc de echipă	1h
S13. Stadiul IV de formare a echipelor: Performanța (III). Lider și leadership într-o echipă. Realizarea unui plan al echipei.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
S14. Facilitarea proceselor de dezvoltare de echipe în organizația în care lucrăm. Care sunt responsabilitățile specialistului de resurse umane în acest domeniu.	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz	1h
Bibliografie: BELBIN, R. Meredith (2004). <i>Management Teams – Why they succeed or fail</i> . Elsevier Ltd. LENCIONI, Patrick (2007). <i>Cinci disfuncții ale muncii în echipă</i> . Curtea Veche Publishing BELL, Arthur H. (2007). <i>Gestionarea conflictelor în organizații</i> . Ed. Polirom DANA, Daniel Ph.D. (2001). <i>Soluționarea conflictelor</i> . Ed. FIRS		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Responsabilitățile specialiștilor de resurse umane nu se limitează doar la sarcini tehnice, de gestionare, administrare a personalului și a documentelor legale necesare. Pe lângă această componentă „hard” există un set de responsabilități „soft” legate de latura „umană” a resurselor umane. Oferirea de suport echipelor din organizații este una din responsabilitățile extrem de valoroase ale specialistului în resurse umane. Performanța organizației depinde în multe situații de capacitatea echipelor de lucru să obțină succes și să fie eficiente.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Cunoașterea conceptelor discutate la curs și seminar.	Examen scris	50 %
	Elaborarea și prezentarea unui proiect de grup pe o anumită temă (temele vor fi prezentate la primele ore ale cursului)	Evaluarea proiectului și al prezentării	30%
10.5 Seminar	Prezentarea și analizarea unui joc privind dezvoltarea lucrului în echipă echipelor	Observație și evaluarea performanțelor	20%
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Nota minim de promovare a disciplinei este 5 * Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC 			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....