

## FIȘA DISCIPLINEI

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>Universitatea</b> | Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România                  |
| Facultatea           | Științe Politice, Administrative și ale Comunicării |
| Specializarea        | Administrație publică                               |

**I.**

|                            |                          |
|----------------------------|--------------------------|
| <b>Denumire disciplină</b> | <b>Management public</b> |
|----------------------------|--------------------------|

**II.**

| Structură disciplină (Nr. ore săptămânal) |                         |                         |          |          |         |           |         |
|---|-------------------------|-------------------------|----------|----------|---------|-----------|---------|
| Cod disciplină                            | Semestrul <sup>3)</sup> | Categoria <sup>2)</sup> | Credite  | Curs     | Seminar | Laborator | Proiect |
| <b>UMR2207</b>                            | <b>II</b>               |                         | <b>6</b> | <b>X</b> | -       | -         | -       |

**III.**

|                          |             |           |             |
|--------------------------|-------------|-----------|-------------|
| <b>Statut disciplină</b> | Obligatorie | Opțională | Facultativă |
| (se marchează cu x)      | <b>X</b>    |           |             |

**IV.**

| Titular disciplină  |  |         |           |         |
|---------------------|--|---------|-----------|---------|
|                     | Curs   | Contact | Laborator | Proiect |
| Numele și prenumele | Adrian Hudrea  |         |           |         |
| Instituția          | UBB  |         |           |         |
| Catedră/Departament | Administrație și Management Public                   |         |           |         |
| Email               | <a href="mailto:hudrea@fspac.ro">hudrea@fspac.ro</a> |         |           |         |

**V.**
**Obiectivele disciplinei**

Cursul de *Management Public* are ca scop familiarizarea studenților cu principiile și conceptele de bază din sfera managementului public ținând cont de specificul organizațiilor publice și non-profit. Pe de-o parte studenții vor beneficia de o pregătire teoretică temeinică, scopul fiind o înțelegere cât mai bună a unor concepte fundamentale pentru management public precum: management, mediul organizației publice, parteneriat public-privat, eficacitate, eficiență, cultura organizațională, diagnoză organizațională, schimbare și dezvoltare organizațională, etc. Pe de altă parte studenții vor avea oportunitatea să utilizeze conceptele și tehnicile dobândite în cadrul unor activități practice precum compararea unor organizații publice și private din prisma tipul de management folosit, studii de caz sau analiza culturii organizaționale pentru o organizație publică sau non-profit.

La finalul cursului studenții vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele de bază din domeniul managementului public
- Utilizeze aceste concepte în situații reale din sectorul public și non-profit
- Utilizeze instrumente specifice analizei culturii organizaționale
- Dezvolte un plan de management care ar putea fi aplicat într-o organizație publică sau privată

| Conținutul disciplinei  | Nr. ore/săpt. |
|---|---------------|
| <b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>  |               |
| <b>Săptămâna 1</b><br>Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare. | 2             |
| <b>Săptămâna 2</b><br>Administrație publică. Apariția statului modern. De ce avem nevoie de AP?   | 2             |
| <b>Săptămâna 3</b><br>Organizația. Mediul organizației. Organizații publice/organizații private/non profit.   | 2             |
| <b>Săptămâna 4</b><br>Management. Funcțiile managementului. Management public, management privat  | 2             |
| <b>Săptămâna 5</b><br>Abordări ale managementului public  | 2             |
| <b>Săptămâna 6</b><br>Noul management public  | 2             |
| <b>Săptămâna 7</b><br>Marketing public  | 2             |
| <b>Săptămâna 8</b><br>Campanii de marketing în sectorul public  | 2             |
| <b>Săptămâna 9</b><br>Managementul comunităților locale   | 2             |
| <b>Săptămâna 10</b><br>Reforma managementului public  | 2             |
| <b>Săptămâna 11</b><br>Cultura organizațională  | 2             |
| <b>Săptămâna 12</b><br>Analiza culturii organizaționale   | 2             |
| <b>Săptămâna 13</b><br>Privatizarea serviciilor publice   | 2             |
| <b>Săptămâna 14</b><br>Recapitulare, note activitate, feedback  | 2             |

**VII.**

| Bibliografie  |
|---|
| 1. Hințea, C., Hudrea, A., Șuta, Ș., Management public, Editura Tritonic, București, 2013<br>2. Armenia Androniceanu, Noutăți în Managementul Public, Editura Universitară, București, 2008<br>3. Ion Verboncu, Ovidiu Nicolescu, Managementul organizației, Editura Economică, 2007<br>4. Laurence E. Lynn Jr., Managementul public ca arta, știință, profesie, Editura Arc, 2004<br>5. Lucica Matei, Management Public, Editura Economică, București, 2006<br>6. Mihai Paunescu (coord.), Management public în România, Editura Polirom, 2008<br>7. Philip Kotler, Marketing în sectorul public, Editura Meteor Press, 2008 |

**VIII.**

| Forme de activitate | Metode didactice folosite   |
|---------------------|---|
| Curs                | Pentru fiecare curs studenții primesc în prealabil unul sau mai multe texte care trebuie parcurse înainte de curs. Uneori pe baza textelor parcurse și pe baza discuțiilor avute la cursurile anterioare, studenților li se cere să realizeze scurte teme sau proiecte individuale ori pe echipe, care apoi sunt discutate în cadrul cursului. Cursul se desfășoară interactiv – anumite aspecte prezentate sunt problematizate, cadrul didactic cerând părerea studenților. Sunt folosite de asemenea în cadrul cursului numeroase exemple practice, studii de caz, bune |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>practici din alte țări.</p> <p><b>Prezența la curs</b> nu este obligatorie. Participarea la curs presupune parcurgerea materialelor oferite spre lectură la fiecare curs, realizarea temelor scrise cerute pentru fiecare curs și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora.</p> <p><b>Integritate Academică</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării.</li> <li>• Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa <a href="https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente">https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente</a>.</li> </ul> |
|--|---|

| <b>IX.</b>                 |   |                          |
|----------------------------|---|--------------------------|
| <b>Forme de activitate</b> | <b>Evaluare</b>                           | <b>% din nota finală</b> |
| Activitate                 | Teste scurte, scrise, neanunțate          | 20%                      |
| Lucrări                    | Teme individuale pe parcursul semestrului | 20%                      |
| Examen                     | Examen scris                              | 60%                      |

### **Informații importante privind sesiunea de re-examinare/restanțe**

Condițiile sunt identice și pentru sesiunea de restanțe, cu mențiunea că singura notă care poate fi îmbunătățită în sesiunea de restanțe este nota la examen.