



Oficiul Programelor Europene (OPE) din cadrul Universității Babeș-Bolyai

Domeniu de intership: *scrierea, gestionarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene*

Locuri disponibile: 1

Activități pe perioada intership-ului:

- Familiarizarea cu obiectul de activitate, reglementările interne și legislația în domeniu;
- Participarea la procesul de analizare a *oportunităților de finanțare* existente și identificarea acelor pentru care universitatea este eligibilă în vederea întocmirii *Catalogului surselor de finanțare*;
- Diseminarea informațiilor legate de sursele de finanțare de interes pentru universitate către persoanele interesate din cadrul Universității Babeș-Bolyai;
- Participarea la verificarea documentelor care trebuie depuse la OPE pentru *evaluarea propunerilor de proiecte* înainte de aprobarea acestora și întocmirea *Grilei de evaluare*;
- Implicarea în procesul de *scriere* a propunerilor de proiecte și în procesul de *transmitere* a formularelor de aplicare pentru obținerea finanțării (încărcarea în platforma informatică impusă de programul de finanțare etc.);
- Participarea la *implementarea / verificarea documentelor de implementare* a proiectelor gestionate de Oficiul Programelor Europene;
- Observarea și participarea la *ședințele OPE*;
- Actualizarea informațiilor din *baza de date a OPE* cu proiectele din gestiunea oficiului;
- *Gestionarea arhivei* cu documentele oficiului;
- Elaborarea *documentelor oficiale* impuse de domeniul de activitate.

Cerințe:

- Cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul;
- Cunoașterea limbii engleze.