

FIȘA DISCIPLINEI
1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație și Management Public
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul Resurselor Umane în Sectorul Public

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Managementul carierei						
2.2 Titularul activităților de curs	Dr. Octavian Moldovan						
2.3 Titularul activităților de seminar	Dr. Octavian Moldovan						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	3	2.6. Tipul de evaluare	Ex	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din planul de învățământ	42	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					35
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutorat					1
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual	130				
3.8 Total ore pe semestru	175				
3.9 Numărul de credite	7				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Prezenta la curs nu este obligatorie dar este recomandată tuturor studenților.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Studenții trebuie să fie activi la curs/seminar și să pună întrebări despre ideile discutate și/sau regăsite în textele citite.

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitatea de a pregăti și evalua materiale (CV, scrisori de intenție, portofolii profesionale) necesare pentru atingerea obiectivelor profesionale. • Analiza nevoilor privind cariera prin utilizarea unor instrumente specifice. • Capacitatea de a planifica cariera. • Capacitatea de a redacta documente referitoare la carieră.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • Abilități de prezentare. • Gestionarea timpului și managementul stresului. • Muncă în echipă. • Analiză, sinteză și gândire critică.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul este conceput pentru a oferi studenților cunoștințele și instrumentele necesare unei administrări mai eficiente a carierei personale și a persoanelor cu care vor lucra.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • 1. Dezvoltarea abilității de a genera și utiliza date personale în luarea deciziilor legate de carieră și planurile de dezvoltare personală. Aceste aptitudini de auto-cunoaștere (evaluare) sunt necesare în mai multe domenii ale managementului, inclusiv conducere (leadership), activități de echipă, relațiile interpersonale, eficacitate individuală și raționament inductiv. • 2. Dezvoltarea cunoștințelor necesare procesului de căutare a unui loc de muncă și planificarea acestui proces (individual sau pentru alții). • 3. Creșterea nivelului de înțelegere a problemelor actuale legate de carieră, din punct de vedere instituțional și personal. • 4. Dezvoltarea abilităților manageriale și a logicii inductive (sau capacitatea de a ajunge la concluzii specifice în condiții de incertitudine și risc personal). • 5. Capacitatea de a pregăti și evalua materiale (CV, scrisori de intenție, portofolii profesionale) necesare pentru atingerea obiectivelor profesionale.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. I. Introducere	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Studii de caz.	a) Introducere b) Prezentarea syllabusului (structura cursului, teme, evaluare) c) Analiza termenilor specifici domeniului
2. II. Auto-evaluarea	Prezentare (cu exemple concrete) . Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Nevoile (Piramida lui Maslow) b) Tipurile de personalitate și cariera (testul de personalitate Myers Briggs) c) Interesul individual și cariera (Codul Holland sau RIASEC)
3. II. Auto-evaluarea	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Valorile și cariera (Values Driven Work assessment) b) Temperamentul și cariera (Kersey Temperament KTS-II)
4. II. Auto-evaluarea	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Stilul de viață și cariera (24 Hour Dairy and Diagrams) b) Stiluri interpersonale (ISI, FIRO-B)
5. II. Auto-evaluarea	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Stiluri de leadership (VCM și LPI) b) Stiluri de management
6. II. Auto-evaluarea	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Reziliența în muncă / educație
7. III. Maximizarea Oportunităților	Prezentare (cu exemple concrete). Studii de caz. Discuții, dezbateri.	a) Procesul de căutare a unui loc de muncă - online vs. clasic - networking
8. III. Maximizarea Oportunităților	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Construirea unei strategii a carierei b) Alternative: loc de muncă sau carieră?
9. III. Maximizarea Oportunităților	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Experimentare activă. Studii de caz.	a) Negocierea locului de muncă/ofertei de angajare b) Decizia: când și de ce acceptăm o ofertă? c) Construirea unei rețele profesionale
10. IV. Marketing personal	Prezentare. Discuții, dezbateri. Joc de echipă. Studii de caz.	CV (redactare și evaluare) Scrisoarea de intenție (redactare și evaluare)

11. IV. Marketing personal	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Joc de echipă. Studii de caz.	Interviul de angajare Evaluarea interviului de angajare Imaginea profesională virtuală
12. V. Cariera contemporană	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Joc de echipă. Studii de caz.	a) Cariera și familia (viața personală) b) Locație, relocație și mobilitate globală c) Cariera și satisfacția vieții d) Stres și workaholism
13. V. Cariera contemporană	Prezentare (cu exemple concrete). Discuții, dezbateri. Joc de echipă. Studii de caz.	a) Discriminarea (gen, orientare sexuală, etnie, etc.) b) Politici/măsurii afirmative
14. VI. Recapitulare	Discuții, dezbateri.	a) Recapitulare final b) Pregătirea examenului final

Bibliografie suplimentară:

1. Băra Lenuța Mihaela, Managementul resurselor umane și ancorele carierei. Sebeș: Emma Books, 2011.
2. Cotețiu Adriana Gabriela, Chira Flavia, Management și orientare în carieră. Baia Mare : Editura Universității de Nord, 2010.
3. Dima Ioan Constantin, Ciurea V., Stoica D., Rolul pregătirii profesionale în dezvoltarea carierei. In: Gestiunea și contabilitatea firmei, an 2011, nr. 2, p. 2-6.
4. Dumitru Gheorghe, Roșca Constantin, Managementul carierei funcționarului fiscal. București: Herra, [2003].
5. Grădinar Alexandru, Managementul carierei - pregătire și promovare profesională. In: Revista română de statistică, 2011, nr. 6, p. 49-68.

8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Fiecare din cele 14 seminarii aferente cursurilor are aceeași structură. Seminariile urmăresc fundamentarea cunoștințelor teoretice dobândite la curs și utilizarea lor în context practic prin intermediul problematizării, studiilor de caz și exercițiilor individuale.	Discuții, dezbateri. Experimentare activă Exerciții individuale Studii de caz Joc de rol	Prezența la seminar și participarea activă la soluționarea sarcinilor este necesară pentru a fundamenta cunoștințele teoretice dobândite la cursuri.

Bibliografie

1. Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Răcășan Mirela, Managementul resurselor umane și gestionarea carierei. Pitești: Independența Economică, 2010.
2. Iurcu Mihail, Dincă Alexandru-Bebe, Managementul carierei : managementul resurselor umane. Târgoviște: Bibliotheca, 2008.
3. Jansen Julie, Mititelu Iuliana, Managementul carierei: ghid practic. Iași: Polirom, 2007.
4. Ionică Marin Gh., Managementul comparat al resurselor umane : pregătirea continuă și gestiunea carierei : curs pentru studenți. Craiova: Universitaria, 2012.
5. Jigău Mihai, Botnariuc Petre, Tăsica Luminița Cătălina, Consilierea carierei: compendiu de metode și tehnici. București: Afir, 2006.
6. Jigău Mihai, Consilierea carierei: un model deschis și flexibil. București: Afir, 2005.
7. Jigău Mihai, Consilierea carierei adulților. București: Afir, 2003.

8. Radu Nicolae, Teste psihologice pentru orientarea în carieră și autocunoaștere : teste, grile de corecție, evaluări. Iași; București: Polirom, 2006.
9. Secară Carmen, Managementul carierei în administrația publică din România. Craiova: Sitech, 2009.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Responsabilitățile specialiștilor de resurse umane trece dincolo de simple sarcini tehnice, de gestionare, administrare a personalului și a documentelor legale necesare. Pe lângă această componentă „hard” există un set de responsabilități „soft” legate de latura „umană” a resurselor umane.

Managementul carierei este una din responsabilitățile extrem de valoroase ale specialistului în resurse umane, atât din punct de vedere personal cât și raportat la ceilalți membrii ai organizației. Astfel, cunoașterea și capacitatea de a aplica bateriile de teste prezentate la acest curs pot ajuta expertul în resurse umane să identifice „omul potrivit” pentru a-l pune la locul potrivit.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Utilizarea unor instrumente specifice.	Teste de (auto)-evaluare	15%
	Redactarea unor documente specifice domeniului.	CV și Scrisoare de intenție	10%
	Activitate la curs		20%
	Dobândirea unor cunoștințe de specialitate.	Examen scris final	55%
10.5 Seminar/laborator			
10.6 Standard minim de performanță			
<ul style="list-style-type: none"> Prezența și implicarea în minim 60% din activitățile de experimentare activă din cadrul cursului. Cunoașterea principale baterii de teste utilizate în managementul carierei. Capacitatea de a efectua analize practice cu instrumentele puse la dispoziție. 			

"Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa <https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente>."

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament



ADMINISTRAȚIE
ȘI MANAGEMENT PUBLIC

Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării, Universitatea Babeș - Bolyai

Str. Traian Moșoiu nr. 71
400132 Cluj-Napoca, România
tel: 0040 (264) 431361
fax: 0040 (264) 431361
e-mail: dap@fspac.ro
www.apubb.ro