

FIȘA DISCIPLINEI (Syllabus)

Universitatea	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație publică

I.

Denumire disciplină	SCRIERE ACADEMICĂ
----------------------------	--------------------------

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³	Categoria ²⁾	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UA3103	1	DS	4	2	2	-	-

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)		X	

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Octavian MOLDOVAN	Alina PAVELEA		
Instituția	UBB	UBB		
Catedră/Departament	AMP	AMP		
Titlul științific	Dr.	Drd.		
Gradul didactic	Asistent universitar	Asistent cercetare		
Contact	octavian.moldovan@fspac.ro	alinapavelea@fspac.ro		

IV. Obiective

În calitate de studenți, veți avea de realizat diferite tipuri de lucrări scrise pentru majoritatea disciplinelor studiate precum și prezentări orale. În general, lucrările științifice presupun anumite rigori de formă și de conținut cu care nu ați fost familiarizați în liceu. Prin urmare, scrierea academică a fost introdusă în programa de învățământ ca disciplină distinctă în scopul de a oferi un set de competențe transversale pentru studenții de la programele de licență în administrație publică.

Cursul își propune să îi familiarizeze pe studenți cu principiile unei comunicări orale eficiente și cu strategii de a parcurge/citi materiale scrise. Accentul este pus pe generarea ideilor, redactare, revizuire, editare/corectură, auto-evaluare, toate acestea împreună cu o abordare critică constructivă și colaborativă.

Cursul va dezvolta abilități de scriere și realizare de prezentări orale, abilități care sunt necesare în mediul academic și apoi pe piața muncii. În plus, studenții vor dezvolta abilități de parcurgere a unor texte (citire critică), abilități legate de gramatică și își vor extinde vocabularul.

Obiectivele specifice ale acestui curs sunt:

1. Să îi ajute pe studenți să își îmbunătățească abilitățile de scriere, lucru ce implică nu doar folosirea corectă a limbii ci și organizarea eficientă a informațiilor;

2. Să îi ghideze pe studenți în selectarea datelor și surselor de informații relevante pentru susținerea unui argument/poziții;
3. Să îi ajute pe studenți să fie conștienți de nevoile cititorului atât atunci când selectează conținutul informațional cât și atunci când ghidează cititorul prin expunere cu ajutorul organizării textului;
4. Să dezvolte studenților abilități de corectură și de oferire de feedback constructiv colegilor;
5. Să îi ajute pe studenți să își dezvolte abilități de prezentare.

V. Conținutul disciplinei

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
V.1. Curs (capitole/subcapitole)	Nr. ore/săpt.
<p>Cursul este structurat pe cinci module. Modulele urmăresc în succesiune logică etapele necesare în realizarea unei lucrări științifice, cu includerea unor aspecte relevante, care au fost sesizate ca fiind problematice în anii anteriori atât de studenți cât și de alte cadre didactice. Elementele de etică și deontologie academică trebuie respectate pe tot durata cursului, respectiv pe toată durata redactării unui text științific.</p> <ul style="list-style-type: none"> • C1: Curs introductiv: Familiarizarea studenților cu conținutul syllabusului, cu modul de organizare a cursului pe module precum și cu principalele cerințe. <p>Modulul 1 – Tema și designul cercetării. Elemente de etică și deontologie academică</p> <ul style="list-style-type: none"> • C2: Ce este scrierea academică, rolul acestei discipline, tipul de competențe formate. Elemente de deontologie academică. Proprietatea intelectuală și drepturile de autor. Diagnoza abilităților de realizare a unui eseu pentru fiecare student. • C3: Alegerea unei teme de cercetare. Prezentarea acesteia în cadrul introducerii unei lucrări științifice. Definirea și înțelegerea plagiatului. Cauze ale plagiatului. • C4: Tipuri de design de cercetare în funcție de tema aleasă. Plagiatul și auto-plagiatul. Forme și tipologii ale plagiatului. Alte forme de lipsă de onestitate academică. <p>Modulul 2 – Documentarea și citarea surselor. Partea teoretică a unei lucrări de cercetare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • C5: Studiul literaturii de specialitate • C6: Documentare în vederea realizării unei lucrări științifice. Tipuri de resurse • C7: Tipuri de citare, plagiat și cum reformulăm/sintetizăm astfel încât să evităm preluarea excesivă de text/idei <p>Modulul 3 – Metodologia cercetării</p> <ul style="list-style-type: none"> • C8: Tipuri de variabile și măsurarea lor. Întrebări de cercetare și ipoteze • C9: Instrumente de colectare a datelor și aplicarea acestora. <p>Modulul 4: Analiza și prezentarea rezultatelor</p> <ul style="list-style-type: none"> • C10: Cum prezentăm rezultatele principale ale cercetării? Tipuri de date și reprezentarea lor grafică/vizuală. Analiza rezultatelor unei cercetări. • C11: Interpretarea/discutarea rezultatelor prin prisma literaturii de specialitate. • C12: Concluziile și recomandările derivate din cercetare. 	<p>2 ore pentru fiecare curs săptămânal</p>

<p>Modulul 5: Prezentarea unei cercetări</p> <ul style="list-style-type: none"> • C13: Prezentarea orală a cercetării. • C14: Curs final, recapitulare și pregătirea examenului 	
<p>V.2. Seminar</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar. Evaluarea abilităților de realizare a unui eseu 2. Noțiuni introductive. Evaluarea abilităților de realizare a unui eseu 3. Exerciții de grup și individuale: propunerea unei teme de cercetare. 4. Exerciții de grup și individuale: propunerea unei teme de cercetare. 5. Prezentări proiecte de grup. Studiu de caz. Exerciții de grup și individuale. 6. Prezentări proiecte de grup. Studiu de caz. Exerciții de grup și individuale. 7. Identificarea surselor bibliografice. 8. Analiza surselor bibliografice. Exerciții de grup și individuale. 9. Aplicații practice. Exerciții de grup și individuale. 10. Aplicații practice. Studiu de caz. Exerciții de grup și individuale. 11. Exerciții de grup și individuale. Aplicații practice 12. Prezentări proiecte individuale. 13. Prezentări proiecte individuale. 14. Prezentări proiecte individuale. Recapitulare. Auto-evaluare 	<p>2 ore pentru fiecare seminar</p>

VI. Bibliografie

1. Neamțu, B., Moldovan, O. și Haruța, C., *Scriere Academică*, Cluj-Napoca: UBB-Centrul de formare continuă, învățământ la distanță și cu frecvență redusă, 2018.
2. Mortimer, J.A. și Van Doren, *Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă*, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.
3. Graff, G. și Birkenstein, C., *Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun*, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.
4. Umberto, E., *Cum se face o teză de licență*, Iași: Polirom, 2006.
5. Berkun, S., *Confesiunile unui vorbitor public*, București: Publica, 2012.
6. Anderson, C., *TED Talk. Ghidul oficial TED pentru vorbitul în public*, București: Publica, 2016.
7. Dobelli, R., *Arta de a gândi limpede*, București: Baroque, 2014.
8. Chelcea, S., *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, Editura comunicare.ro, București, 2003.
9. Taylor, G., *Tehnici de scriere pentru studenți*, Editura comunicare.ro, București, 2003.

Bibliografia o să fie postată pe platforma moodle. Materialele adiționale afișate pe platformă sau discutate/prezentate de cadrele didactice sunt asimilate bibliografiei obligatorii.

VII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs și seminar	<p>I. Metode expozitive:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descrierea: urmărește evidențierea părților componente sau caracteristicilor unui fenomen, tehnică managerială sau instrument. 2. Explicația: constă în clarificarea unui adevăr științific, pe baza unui șir de argumentații. Obiectul explicației (fenomen, tehnică managerială, instrument, concept, principiu, lege, regulă) este prezentat astfel încât să fie înțeles de studenți. Aceasta poate fi inductivă (un fapt particular este explicat prin

trimitere la general) sau demers deductivă (se pleacă de la un principiu, o lege și se analizează cauzele, premisele, consecințele, aplicațiile).

3. Prelegerea: constă în transmiterea unui volum mare de informații, selectate și organizate pe baza unui plan de idei.

II. Metode interactiv-analitice:

1. Prelegerea-dezbatere: cadrul didactic expune ideile principale, apoi urmează o dezbatere în care cursanții analizează, exemplifică, aplică aceste idei în conformitate cu experiența personală.

2. Conversația este o metodă care valorifică dialogul în vederea realizării obiectivelor procesului de învățământ. Conversația poate fi:

(a) de verificare (catihetică), în care întrebările sunt de tip reproductiv, vizând cunoștințe predate și învățate și solicitând cu prioritate memoria;

(b) euristică, în care întrebările sunt de tip productiv, solicitând cu prioritate gândirea în prelucrarea și sistematizarea datelor cunoscute în vederea unor comparații, interpretări sau exprimări de opinii personale;

(c) de consolidare, prin care se urmărește repetarea și sistematizarea cunoștințelor.

3. Dezbaterea: presupune luarea în discuție, de către un grup de cursanți, a unei probleme, în condițiile în care: cursanții dispun de o pregătire în domeniu; există un climat favorabil schimbului de opinii; profesorul are rolul de moderator.

4. Problematizarea: constă în crearea, pe parcursul învățării, a unor „situații-problemă” și rezolvarea acestora de către studenți care, pornind de la cunoștințe anterior însușite, ajung la adevăruri noi. Noile cunoștințe nu mai sunt astfel „predate” studenților gata elaborate ci sunt obținute prin efort propriu. „Situația-problemă” este de obicei definită ca un conflict care se declanșează între datele vechi și datele noi pe care le primește elevul și care par să le contrazică pe primele. Contradicția poate apărea între teorie și aspectele practice, între general și un caz particular, între experiența empirică și cunoștințele științifice, etc.

III. Metode individuale:

1. Observarea sistematică și independentă: presupune urmărirea, investigarea unor obiecte sau fenomene în vederea obținerii de informații despre acestea

2. Metoda studiului de caz: este metoda care valorifică în învățare „cazul”, adică o situație reală, semnificativă pentru un anumit domeniu și care se cere a fi analizată și rezolvată. „Cazul” ales trebuie să fie autentic, reprezentativ, accesibil, să conțină o problemă de rezolvat prin adunare de informații și luarea unei decizii. În utilizarea metodei se conturează următoarele etape:

(a) alegerea cazului de către cadrul didactic;

(b) prezentarea studiului de caz (fie de către cadrul didactic, fie prin lecturarea acestuia);

(c) obținerea informațiilor necesare (cu ajutorul cadrului didactic sau în mod independent);

(d) prelucrarea informațiilor;

(e) elaborarea variantelor de rezolvare;

(f) alegerea variantei/soluției optime;

	(g) verificarea deciziei adoptate. Descrierea metodelor didactice folosite este preluată din: Stinga, M, Aspecte procedurale implicate în realizarea activității didactice, (online) <i>Sugestiile și propunerile venite din partea studenților referitoare la posibile metode de îmbunătățire a cursului/seminarului vor fi atent analizate și implementate în măsura în care acestea vor duce la o creștere în calitate a activității didactice și a procesului educațional.</i>
--	--

VIII. Evaluare

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen	Forma de evaluare este una mixtă: <input type="radio"/> Activitate la seminar: 10% <input type="radio"/> Teme (lucrări) individuale realizate pe parcursul semestrului: 30% <input type="radio"/> Temă finală (cercetare individuală): 60%	
	<p><u>Activitate la seminar</u> Implicarea voastră în cadrul exercițiilor individuale sau de grup din cadrul cursului este evaluată constant pe parcursul semestrului. Se va ține cont de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lecturarea materialelor didactice (articole, cărți) recomandate de cadrul didactic • Răspunsurile voastre la întrebările cadrului didactic sau ale colegilor • Feedback-ul pe care îl oferiți colegilor • Rezultatele exercițiilor individuale sau de grup • Prezentările susținute în cadrul seminarului/cursului • Întrebările pe care le adresați cadrului didactic • Implicarea voastră în discuțiile de la curs/seminar <p>ATENȚIE: Punctajul aferent activității nu se acordă pentru simpla voastră prezență în sala de curs (adică dacă nu participați la exerciții, nu sunteți atenți sau deranjați activitatea celorlalți).</p>	10
	<p><u>Teme (lucrări) individuale realizate pe parcursul semestrului</u> După finalizarea unor module veți avea de realizat un proiect intermediar care să vă ajute la conturarea lucrării finale. Proiectele intermediare vizează:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Definirea temei de cercetare – 5%; 2. Identificarea surselor bibliografice și studiul literaturii de specialitate (documentare) – 15%; 3. Metodologia unei lucrări de cercetare – 10%; <p>Predarea temelor se va face pe platforma Moodle.</p> <p>ATENȚIE:</p>	30

	<ul style="list-style-type: none"> • Deoarece 30% din nota finală este compusă din proiectele intermediare este important să le predați la timp și să respectați cerințele. • Nu se admite predarea proiectelor intermediare după data limită, orice întârziere ducând la pierderea în întregime a punctajului aferent respectivului proiect. În situații excepționale (boală, situații familiale neprevăzute) cereți acordul cadrului didactic cu privire la predarea după data limită a proiectului intermediar. • În sesiunea de restanțe se poate retrimite doar lucrarea finală, nu și proiectele intermediare. Cu alte cuvinte, nu puteți recupera proiectele intermediare care nu sunt predate la timp pe parcursul semestrului sau nota pentru activitate. <p>UTILIZAREA TELEFOANELOR ÎN CADRUL CURSURILOR ȘI A SEMINARIILOR ESTE STRICT INTERZISĂ.</p> <p>Temele trimise cu întârziere (după deadline) nu se iau în considerare.</p> <p>Studentii care deranjează activitatea la curs sau la seminar în mod repetat o să fie rugați să părăsească sala de curs/seminar și o să fie sancționați prin reducerea notei pentru activitate.</p> <p>Instructorul își rezervă dreptul de a da teste neanunțate pe parcursul semestrului, din bibliografia în limba română pe care studenții o aveau de parcurs pentru cursul anunțat pentru acea săptămână. Evaluarea testelor poate fi inclusă în punctajul general pe activitate.</p>	
	<p><u>Temă finală (cercetare individuală)</u></p> <p>La finalul cursului va trebui să realizați o scurtă lucrare de cercetare (maxim 10 pagini) care va include părțile descrise mai sus pentru proiectele intermediare. În cadrul lucrării finale veți putea folosi parțial ceea ce ați predat pentru proiectele intermediare, incluzând însă și feedback-ul primit de la cadrele didactice.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrarea trebuie să fie finalizată înainte de deadline și încărcată pe platforma Moodle. 	60
Seminar	<p>Integritate Academică</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Orice preluare a unor idei sau cuvinte ale altor autori fără a preciza acest lucru reprezintă furt intelectual sau plagiat. 	

	<p>"Plagiatul și alte forme de fraudă academică se sancționează conform Codului Etic al studenților FSPAC accesibil la adresa https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente."</p> <p>În conformitate cu articolul 29 din Regulamentul care definește STATUTUL STUDENTULUI UBB¹ și art. 10 al Regulamentului ECTS² UBB, participarea la minim 75% din seminarii este obligatorie. Studenții care nu respectă această prevedere nu sunt primiți în examen, inclusiv în sesiunea de restanțe. În acest caz, disciplina trebuie să fie inclusă în contractul de studii în anul următor.</p> <p>Dacă participați în aceeași săptămână la seminar cu grupe diferite, aceste întâlniri vor fi echivalate cu o singură prezență. Altfel spus, în fiecare săptămână puteți să participați la un singur seminar pentru care acumulați o prezență.</p> <p>Criteriile de evaluare la examinarea din sesiunea de restanțe sunt identice cu cele din sesiunea normală</p> <p>Studenții care sunt activi în mod deosebit în cadrul întâlnirilor de la curs pot să beneficieze de puncte bonus care se adaugă la nota/media finală.</p>	
--	--	--

¹ Art. 29 din Statutul studentului UBB:

(1) Prezența studenților la cursuri este facultativă;

(2) Prezența studenților la seminarii este obligatorie în proporție de 75%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al seminariilor;

(3) Prezența studenților la laboratoare și cursuri practice este obligatorie în proporție de 90%. Titularul de curs poate opta pentru caracterul facultativ al laboratoarelor și al cursurilor practice.

(4) Acceptarea studentului la examene este condiționată de respectarea obligațiilor cuprinse în aliniatele (2) și (3) ale prezentului articol;

http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/Hotarare_508_Modificare_Statut_studentului_13_ianuarie_2014--anexa1.pdf

² Art. 10 din Regulamentul ECTS:

Nerespectarea prevederilor privind frecvența obligatorie la o anumită disciplină se poate sancționa cu neacceptarea studentului la examen și cu obligația de a reface activitățile aferente disciplinei, în condițiile prevăzute de Consiliul facultății.

http://www.ubbcluj.ro/ro/studenti/files/invatamant/Regulament_activitate_profesionala_Senat_15_01_2018.pdf

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....