

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea Babeș–Bolyai, Cluj–Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Departamentul de Administrație Publică
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație Publică

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Acte și proceduri administrative de stare civilă						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Daniel Buda						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Ana Elena Ranta						
2.4 Anul de studiu	I	2.5 Semestrul	2	2.6. Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	De specialitate

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					62
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					0
Examinări					1
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual			90		
3.8 Total ore pe semestru			146		
3.9 Numărul de credite					

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	• Nu este cazul
4.2 de competențe	• Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> • utilizarea corectă a terminologiei cu care operează dreptul familiei, în general și în cadrul procedurilor administrative de stare civilă, în special; • înțelegerea importanței studierii noțiunilor, conceptelor și instituțiilor juridice cu privire la starea civilă a persoanei și cu privire la procedurile administrative, acestea intrând în sfera de activitate a administrației publice. • familiarizarea și utilizarea corespunzătoare a limbajului de specialitate cu privire la ramurile dreptului, funcțiile și rolul puterilor statului, în general, și cu privire la puterea executivă, în special. • Facilitatea înțelegerii etapelor procedurale pe care cetățenii trebuie să le urmeze în raport cu administrația publică. • Însușirea regulilor de aplicare a normelor juridice cu privire la starea civilă. • Dezvoltarea capacității de analiză, sinteză și argumentare.
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de interacțiune în cadrul activităților specifice comunității profesionale și civice. • dezvoltarea personală și profesională • autonomie și responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor aferente funcției publice • Să demonstreze preocupare pentru perfecționarea profesională prin antrenarea abilităților de practică și de analiză. • Să participe la proiecte având caracter științific, compatibile cu cerințele științelor administrative.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general: Familiarizarea cu realitățile teoretice și practice ale instituției care stă la baza societății și a născutului a familiei, în condițiile în care noțiunile care privesc încheierea căsătoriei precum și celelalte instituții conexe sunt parte integrantă din pregătirea unui viitor funcționar public deoarece aceste elemente vor constitui instrumente de lucru în activitățile ce urmează a fi desfășurate după absolvirea facultății. Familiarizarea studenților cu noțiuni referitoare la determinarea identității persoanei și a statutului pe care acesta îl are, posesia de stat și factorii de ordin natural, acțiunile de stare civilă, actele de stare civilă și mențiunile de stare civilă, precum și proba stării civile, în vederea unei corecte utilizări a acestor noțiuni.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea de către studenți a importanței studierii conceptelor specifice domeniului dreptului familiei pentru activitățile pe care le desfășoară funcționarii publici. • Înțelegerea de către studenți a conceptelor referitoare la caracteristicile juridice ale căsătoriei și condițiile de valabilitate ale actului juridic al căsătoriei; • Utilizarea corectă a noțiunilor și conceptelor juridice cu privire la desfășurarea căsătoriei și modalităților de realizare a acesteia, subliniind deosebiriile dintre desfășurarea căsătoriei și desființarea acesteia; • Facilitatea aprofundării cunoștințelor cu privire la activitățile și competențele funcționarilor publici în domeniul stării civile. Să definească noțiunea de stare civilă, prezentând caracteristicile juridice ale acesteia; • Explicarea conceptelor fundamentale ale dreptului, a principiilor și funcțiilor dreptului; • Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Starea civilă. Definiție. Sediul materiei. Conținut. Caractere juridice ale stării civile. Posesia de stat. Exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Expunerea, analiza, studiul de caz, problematizarea	
2. Posesia de stat. Exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
3. Actele de stare civilă. Definiție. Natură juridică. Regimul juridic al actelor de stare civilă	Explicarea, problematizarea, analiza, comparatie	
4. Înregistrările de stare civilă. Anularea, modificarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora. Atribuirea, înscrierea și gestionarea codului numeric personal.	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
5. Acțiunile de stare civilă. Noțiuni și caractere juridice. Clasificare.	Explicarea, problematizarea, analiza, comparatie	
6. Efectele acțiunilor de stare civilă. Dovada stării civile. Contravenții la regimul actelor de stare civilă	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
7. Schimbarea numelui pe cale administrativă. Reglementare. Procedura administrativă de schimbare a numelui (I)	Explicarea, problematizarea, analiza, comparatie	
8. Procedura administrativă de schimbare a numelui (II)	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
9. Logodna. Încheierea căsătoriei – noțiune, trăsături, condiții de valabilitate – condiții de fond.	Expunerea, analiza, studiul de caz, problematizarea	
10. Formalitățile pentru încheierea căsătoriei – conditii de formă (formalități premergătoare, privind însăși încheierea căsătoriei și formalități ulterioare)	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
11. Nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei.	Comparatia, analiza, expunerea	
12. Desfacerea căsătoriei (Divorțul): motive, cazuri și forme. Divorțul pe cale judiciară	Explicația, descrierea, prelegerea intensificată, conversația.	
13. Divorțul prin acordul soților, pe cale administrativă sau prin procedură notarială	Explicarea, problematizarea, analiza, comparatie	
14. Filiația și autoritatea părintească – aspecte generale.	Expunerea, analiza.	

Bibliografie

Referințele bibliografice pentru curs și seminar:

1. Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014.
2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011;
3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003;
4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ;

<p>5. Ion Filipescu, Adopția și protecția copilului aflat în dificultate, Ed. All, București, 1997 și 1998 ;</p> <p>6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei și efectele ei, Ed. Academiei, București, 1981;</p> <p>7. Aurelian Ionascu, Filiația și ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ;</p> <p>8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ;</p> <p>9. Stoica și M. Ronea, Natura juridică și procedura specifică adopției, în D. NR. 2, 1993;</p> <p>10. Cristiana Turianu și Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press “Mihaela” SRL, București 1999 ;</p> <p>11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizică, Ed. Lumina Lex, București 1993</p> <p>12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.</p>		
8.2 Seminar / laborator	Metode de predare	Observații
Seminarul 1: dezbateri privind accepțiunile noțiunii de familie și a caracteristicilor raporturilor juridice de dreptul familiei; dezbateri pe baza diverselor definiții identificate în legislație;	Dezbaterea, explicația, conversația, sistematizarea	
Seminarul 2: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la starea civilă, posesia de stat precum și cu privire la exercitarea atribuțiilor de stare civilă.	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 3: aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la actele de stare civilă și regimul juridic al acestora, prin discuții purtate pe marginea fișelor cu întrebări grilă și întrebări deschise.	Dezbaterea, explicația, conversația, sistematizarea	
Seminarul 4. verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la înregistrările de stare civilă; rezolvare de întrebări grilă și studii de caz.	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 5: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la acțiunile de stare civilă prin discuții purtate pe marginea fișelor cu întrebări grilă și întrebări deschise împartite fiecărui student.	Exercițiul, problematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 6: discuții în vederea verificării modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la efectele acțiunilor de stare civilă.	Exercițiul, problematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 7: verificarea modalității de însușire a noțiunilor și evaluarea cunoștințelor acumulate referitoare la schimbarea numelui pe cale administrativă prin intermediul rezolvării studiilor de caz și a întrebărilor grilă sau deschise.	Dezbaterea, explicația, conversația, sistematizarea	
Seminarul 8: aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la procedura de schimbare a numelui pe cale administrativă; prezentarea și soluționarea de spete.	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 9: verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la logodnă, respectiv încheierea căsătoriei - condițiile de valabilitate, trasaturi, prin discuții purtate pe marginea fișelor cu întrebări grilă și întrebări deschise; prezentarea și soluționarea de spete.	Exercițiul, problematizarea, verificarea orală.	
Seminarul 10: aprofundarea cunoștințelor și verificarea modalității de înțelegere și însușire a noțiunilor referitoare la formalitățile realizate în vederea încheierii	Dezbaterea, explicația, comparația, sistematizarea, verificarea orală.	

actului juridic al căsătoriei. Discuții și soluționarea de studii de caz.		
Seminarul 11: verificarea nivelului de înțelegere a conceptelor predate la cursul referitor la nulitatea căsătoriei – cazurile de nulitate absolută și nulitate relativă ale actului juridic al căsătoriei. Discuții pe marginea studiilor de caz propuse spre rezolvare.	Exercitiul, problematizarea, verificarea orala.	
Seminarul 12 verificarea modalitatii de intelegere si insusire a notiunilor referitoare la desfacerea căsătoriei – cazurile de divort, efecte, diferenta dintre desfacere si desfiintarea casatoriei, prin discutii purtate pe marginea fiselor cu intrebari grila si intrebari deschise impartite fiecarui student; prezentarea si solutionarea de spete referitoare la tema cursului predat in saptamana precedenta.	Dezbaterea, explicatia, conversatia, sistematizarea	
Seminarul 13: aprofundarea cunoștințelor cu privire la divorțul pe cale administrativă sau prin procedură notarială; discuții pe marginea spețelor sau studiilor de caz propuse spre rezolvare.	Exercitiul, problematizarea, verificarea orala.	
Seminarul 14: dezbateri privind conceptele prezentate in cadrul cursului referitor la filiatia fireasca și autoritatea părintească; rezolvare de studii de caz.	Dezbaterea, explicatia, comparatia, sistematizarea, verificarea orala.	
<p>Bibliografie: Referințele bibliografice pentru curs și seminar: 1 Daniel Buda, Acte de stare civilă și proceduri administrative, Ed. Accent, Cluj-Napoca, 2014. 2. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura C.H Beck, Bucuresti 2011; 3. Emese Florian, Dreptul familiei, Editura Limes, Cluj-Napoca, 2003; 4. Ion P. Filipescu, Tratat de dreptul familiei, Ed. All, Bucuresti, 1996 ; 5. Ion Filipescu, Adoptia si protectia copilului aflat in dificultate, Ed. All, Bucuresti, 1997 si 1998 ; 6. Ion P. Filipescu, Încheierea căsătoriei si efectele ei, Ed. Academiei, Bucuresti, 1981; 7. Aurelian Ionascu, Filiatia si ocotirea minorilor, Cluj-Napoca, Ed. Dacia, 1980 ; 8. Ioan Reghini, Dreptul familiei, vol I, Tg. Mures, 1994 ; 9. Stoica si M. Ronea, Natura juridica si procedura specifica adoptiei, in D. NR. 2, 1993; 10.Cristiana Turianu si Corneliu Turianu, Dreptul familiei, Ed. Press “Mihaela” SRL, Bucuresti 1999 ; 11. Ernest Lupan, Dan A. Popescu, Drept Civil. Persoana fizica, Ed. Lumina Lex, Bucuresti 1993 12. Mircea Muresan, Drept civil. Persoanele, Editura SC Cordial SRL, Cluj-Napoca, 1992.</p>		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Având în vedere că disciplina Acte și proceduri administrative de stare civilă este predată studenților de la specializarea Administrație publică, cursul își propune să contribuie la dezvoltarea limbajului de specialitate, a deprinderii de interpretare și analiză a normelor juridice și a capacității de a analiza activități specifice funcționarilor publici. Toate aceste aspecte au fost relevate de către reprezentanți ai autorităților publice ca fiind nevoi identificate în rândul colectivelor de functionari pe care le conduc sau din care fac parte. De asemenea, aspecte precizate sunt deprinderi și capacități pe care viitorii funcționari vor trebui să le dețină pentru a asigura buna desfășurare a activității din instituțiile și autoritățile publice.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Măsura în care studenții și-au însușit și utilizează corect:	Evaluarea sumativă: examenul	70%

	<p>- Terminologia specifică domeniului Acte și proceduri administrative de stare civilă.</p> <p>- Sensurile și accepțiunile principalelor noțiuni și institutii juridice prezentate în cadrul cursului Acte și proceduri administrative de stare civilă;</p> <p>- caracteristicile procedurilor de stare civilă și regulile aplicabile în acest context.</p>		
10.5 Seminar/laborator	<p>Criteriile de evaluare utilizate la seminar își propun măsurarea nivelului de însușire a materiei de către studenți pe parcursul semestrului, în vederea identificării modalităților de a susține și de a continua procesul de învățare.</p>	<p>Evaluare pe parcursul semestrului.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Teste de verificare intermediară. <p>Studenții vor fi evaluați prin intermediul a două teste aplicate în timpul semestrului. Datele la care vor fi stabilite cu cel puțin 20 de zile înainte de data la care va avea loc fiecare dintre cele două evaluări.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tema individuală de semestru. Studenții vor alege o temă dintre următoarele: <ul style="list-style-type: none"> a) Descrierea unei proceduri administrative (aspecte legislative și practice) cu relevanță pentru tematica discutată. b) Prezentarea sintetică a unor spete cu relevanță pentru tematica dezbătută în cadrul cursului și seminarului. <p>*Cerintele/structura temei individuale vor fi comunicate studenților până în data de 31 octombrie.</p>	<p>30%</p> <p>10%+10%</p> <p>10%</p>

10.6 Standard minim de performanță

- Este obligatorie participarea studenților la cel puțin 75% din numărul total al activităților de seminar. Neîndeplinirea acestei condiții de către studenți are ca și consecință imposibilitatea participării studenților la examen.
- Pentru a promova cu nota minimă studenții trebuie să răspundă corect la cel puțin jumătate din subiectele de la examen și din cerințele activităților aplicate și de verificare din timpul semestrului propuse în cadrul seminarului. De asemenea, obținerea promovării cu notă minimă se poate realiza răspunzând satisfăcător la fiecare dintre cerințele formulate la examen și activitățile evaluate în cadrul seminarului.

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....