

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „Babeș-Bolyai”, Cluj–Napoca
1.2 Facultatea	Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație și Management Public
1.4 Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5 Ciclul de studii	Masterat
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Elaborarea lucrării de disertație						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.univ.dr. Natalia Balogh						
2.3 Titularul activităților de seminar	Lect.univ.dr. Natalia Balogh						
2.4 Anul de studiu	2	2.5 Semestrul	4	2.6. Tipul de evaluare	Col.	2.7 Regimul disciplinei	DS

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	5	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	3
3.4 Total ore din planul de învățământ	60	Din care: 3.5 curs	24	3.6 seminar/laborator	36
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					4
Examinări					2
Alte activități:					
3.7 Total ore studiu individual					96
3.8 Total ore pe semestru					156
3.9 Numărul de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 De curriculum	Nu e cazul
4.2 De competențe	Nu e cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Violarea regulilor referitoare la onestitatea academică este interzisă de regulamentele interioare ale Facultății: http://fspac.ubbcluj.ro/resurse/formulare-regulamente/reguli-etice-si-deontologice/ , Plagiatul se sancționează de către Catedră și Facultate cu nota 1, precum și cu alte măsuri disciplinare severe.
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Calificative și credite pot obține numai studenții care iau parte la cel puțin 70% din activități (8 întâlniri săptămânale).

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Susținerea, promovarea și comunicarea unor idei și valori sociale aferente administrației publice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unui plan strategic prin aplicarea metodelor specifice științelor administrative • Analiza unor situații social-politice concrete cu ajutorul noțiunilor de bază învățate
Competențe transversale	<p>Gestionarea informațiilor specifice rezolvării sarcinilor complexe în context (receptarea, transmiterea, prelucrarea, stocarea informațiilor în documente de profil), inclusiv prin utilizarea la nivel avansat a unei limbi de circulație internațională și la nivel mediu sau avansat a unei a doua limbi străine</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina prezintă metodologia și tehnicile de redactare ale lucrărilor științifice, în general, particularizând totodată cele prezentate pentru domeniul științelor sociale, a științelor administrative în special. Are menirea de a călăuzi studenții prin toate etapele scrierii unei teze: luarea notițelor, întocmirea planurilor de cercetare și de lucrare, colectarea datelor și în fine redactarea lucrării. Bineînțeles, în această manieră, ei vor dobândi și cunoștințe ce pot fi aplicate la elaborarea altor genuri de scrieri ce aparțin domeniului științelor sociale și politice.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Dobândirea deprinderilor ce trebuie însușite are loc prin intermediul exersării cunoștințelor transmise în cadrul unor prezentări scurte, iar exersarea în sine înseamnă rezolvarea temelor de seminarii și a temelor de casă, precum și pregătirea lucrării de disertație. (Fundamentul pregătirilor îl constituie tocmai exercițiile amintite anterior.) Studenții vor trebui să prezinte ca produs final planul de cercetare aferent lucrării lor de disertație, precum și lucrarea (nefinalizată) în sine.</p>

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Alegerea temei lucrării și întocmirea unei lucrări de licență în domeniul științelor administrative.	Prezentarea cunoștințelor utile din punctul de vedere al alegerii temei lucrării și al lucrării de disertație, în sine.	Vom preda cunoștințe privind lucrarea de licență, precum și alegerea temei lucrării. În plus, vom formula diverse sfaturi utile referitoare la alegerea temei și redactarea lucrării.
2. Cercetarea preliminară a temei și întocmirea listei de referințe bibliografice.	Prezentarea tipurilor și a formatelor de bibliografii.	Studenții vor trebui să întocmească o listă bibliografică (prin căutare în bibliotecă sau pe Internet) adecvată pentru tema aleasă.
3. Tehnica luării notițelor.	Prezentarea tehnicilor utilizate în citire și conspectare.	Studenții vor trebui să citească și să conspecteze un text scurt din domeniul științelor administrative.
4. Despre citire și științele administrative. Operațiile de bază ale întocmirii unei lucrări din domeniul științelor administrative.	Prezentarea operațiilor de bază ale analizei și argumentării.	Studenții vor trebui să identifice și să deosebească tipurile de analiză și argumentare într-un text simplu.

5. „Genuri” de scrieri în științele sociale.	Prezentarea genurilor de scrieri din domeniul științelor sociale.	Studentii vor trebui să redacteze un rezumat, un conspect și un <i>position paper</i> pe baza unui text dat, în plus ei vor trebui să scrie și <i>abstract</i> -ul lucrării de disertație planificate.
6. Sistematizarea materialului. Organizarea timpului și <i>outline</i> -ul.	Prezentarea funcției și rolului <i>outline</i> -ului, a sistematizării adecvate a materialului, precum și a organizării corecte a timpului.	Studentii vor trebui să întocmească <i>outline</i> -ul lucrării de disertație planificate.
7. Părțile lucrării	Prezentarea caracteristicilor unei lucrări bune și a principalelor elemente de formă.	Studentii vor trebui să formuleze ipotezele și <i>thesis sentence</i> -ul lucrării de disertație planificate și să contureze introducerea
8. Parafraze și citate. Note și referințe bibliografice.	Prezentarea noțiunilor. Prezentarea sistemelor de referințe.	Studentii vor trebui să citeze și să parafrazeze un text dat. În plus, vor trebui să scrie un rezumat pe baza acestuia.
9. Problema plagiatului.	Prezentarea formelor plagiatului și a metodelor de evitare.	
10. Întocmirea planului de cercetare, precum și a planului lucrării.	Prezentarea structurii introducerii planului de cercetare și de lucrare, precum și descrierea funcțiilor acestora.	Studentii vor trebui să scrie introducerea planului lor de cercetare și de lucrare.
11. Prezentarea rezultatelor de cercetare într-o lucrare de dizertație.	Prezentarea breviarului metodologic al planului de cercetare, precum și predarea cunoștințelor referitoare la identificarea, culegerea, sistematizarea și prezentarea datelor.	Studentii vor trebui să prezinte rezultatele cercetării
12. Forma finală a planului de cercetare, pregătirea dizertației.	Prezentarea breviarului teoretic al planului de cercetare, precum și a aspectelor încă netratate.	Studentii vor trebui să înceapă întocmirea planului lor de cercetare și de lucrare.

Bibliografie

1. BAYLEY, STEPHEN: *Academic Writing. A Handbook for International Students*. 2nd ed. London – New York, 2006, Routledge.
2. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: *Writing at University: A Guide for Students*. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press.
3. MURRAY, NEIL – HUGHES, GERALDINE: *Writing up your University Assignments and Research Projects: A Practical Handbook*. Maidenhead, 2008, McGraw-Hill – Open University Press. /Open UP Study Skills./
4. PAGE, MELVIN E. [pagem@mtb.und.ac.za]: *General Citation Considerations*. ([<http://www2.h-net.msu.edu/about/citation/general.html>])
5. ZEMACH, DOROTHY E. – RUMISEK, LISA A.: *Academic Writing. From Paragraph to Essay*. 2nd ed. Oxford, 2006, Macmillan Education.
6. SCHMIDT, DIANE E.: *Expository Writing in Political Science. A Practical Guide*. (Section Three: Researching a Topic.) 35–44 p.

7. SILBERGH, DAVID M.: *Doing Dissertation in Politics. A Student Guide*. London – New York, 2001, Routledge. 1–19. p.
8. TURABIAN, KATE L.: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 5th ed. Chicago, 1987, University of Chicago Press.
9. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: *Writing at University: A Guide for Students*. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press. (52–74. p.)
10. JACKSON, ROBERT J. – JACKSON, DOREEN: *A Comparative Introduction to Political Science*. Upper Saddle River – NJ, 1997, Prentice Hall. (64–74. p.)
11. HAGUE, ROD – HARROP, MARTIN: *Comparative Government and Politics. An Introduction*. 5th fully rev. and upd. ed. Houndmills, 2001, Palgrave. /Comparative Government & Politics./ (62–76. p.)
12. VAN EVERA, STEPHEN: *Guide to Methods for Students of Political Science*. Ithaca–NY, 1997, Cornell University Press. 7–43. p.
13. PRZEWORSKI, ADAM – TEUNE, HENRY *The Logic of Comparative Social Inquiry*. Malabar–FL, 1970, Krieger Publishing Company. (31–46. p.)

8.2 Seminar / Laborator	Metode de predare	Observații
1. Alegerea temei lucrării și întocmirea unei lucrări de dizertație în domeniul științelor administrative.	Prezentarea cunoștințelor utile din punctul de vedere al alegerii temei lucrării și al lucrării de dizertație, în sine.	Vom preda cunoștințe privind lucrarea de disertație, precum și alegerea temei lucrării. În plus, vom formula diverse sfaturi utile referitoare la alegerea temei și redactarea lucrării.
2. Cercetarea preliminară a temei și întocmirea listei de referințe bibliografice.	Prezentarea tipurilor și a formatelor de bibliografii.	Studentii vor trebui să întocmească o listă bibliografică (prin căutare în bibliotecă sau pe Internet) adecvată pentru tema aleasă.
3. Tehnica luării notițelor.	Prezentarea tehnicilor utilizate în citire și conspectare.	Studentii vor trebui să citească și să conspecteze un text scurt din domeniul științelor administrative.
4. Despre citire și științele administrative. Operațiile de bază ale întocmirii unei lucrări din domeniul științelor administrative.	Prezentarea operațiilor de bază ale analizei și argumentării.	Studentii vor trebui să identifice și să deosebească tipurile de analiză și argumentare într-un text simplu.
5. „Genuri” de scrieri în științele sociale.	Prezentarea genurilor de scrieri din domeniul științelor sociale.	Studentii vor trebui să redacteze un rezumat, un conspect și un <i>position paper</i> pe baza unui text dat, în plus ei vor trebui să scrie și <i>abstract</i> -ul lucrării de dizertație planificate.
6. Sistematizarea materialului. Organizarea timpului și <i>outline</i> -ul.	Prezentarea funcției și rolului <i>outline</i> -ului, a sistematizării adecvate a materialului, precum și a organizării corecte a timpului.	Studentii vor trebui să întocmească <i>outline</i> -ul lucrării de dizertație planificate.
7. Părțile lucrării .	Prezentarea caracteristicilor unei lucrări bune și a principalelor elemente de formă.	Studentii vor trebui să formuleze ipotezele și <i>thesis sentence</i> -ul lucrării de disertație planificate și să contureze introducerea
8. Parafraze și citate. Note și referințe bibliografice	Prezentarea noțiunilor. Prezentarea sistemelor de referințe.	Studentii vor trebui să citeze și să parafrazeze un text dat. În plus, vor trebui să scrie un rezumat pe baza acestuia.

9. Problema plagiatului.	Prezentarea formelor plagiatului și a metodelor de evitare.	
10. Întocmirea planului de cercetare, precum și a planului lucrării.	Prezentarea structurii introducerii planului de cercetare și de lucrare, precum și descrierea funcțiilor acestora.	Studentii vor trebui să scrie introducerea planului lor de cercetare și de lucrare.
11. Prezentarea rezultatelor de cercetare într-o lucrare de dizertație	Prezentarea breviarului metodologic al planului de cercetare, precum și predarea cunoștințelor referitoare la identificarea, culegerea, sistematizarea și prezentarea datelor.	Studentii vor trebui să prezinte rezultatele cercetării
12. Forma finală a planului de cercetare, pregătirea dizertației.	Prezentarea breviarului teoretic al planului de cercetare, precum și a aspectelor încă netratate.	Studentii vor trebui să înceapă întocmirea planului lor de cercetare și de lucrare.

Bibliografie generală:

1. BAYLEY, STEPHEN: *Academic Writing. A Handbook for International Students*. 2nd ed. London – New York, 2006, Routledge.
2. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: *Writing at University: A Guide for Students*. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press.
3. MURRAY, NEIL – HUGHES, GERALDINE: *Writing up your University Assignments and Research Projects: A Practical Handbook*. Maidenhead, 2008, McGraw-Hill – Open University Press. /Open UP Study Skills./
4. PAGE, MELVIN E. [pagem@mtb.und.ac.za]: *General Citation Considerations*. (<http://www2.h-net.msu.edu/about/citation/general.html>)
5. ZEMACH, DOROTHY E. – RUMISEK, LISA A.: *Academic Writing. From Paragraph to Essay*. 2nd ed. Oxford, 2006, Macmillan Education.
6. SCHMIDT, DIANE E.: *Expository Writing in Political Science. A Practical Guide*. (Section Three: Researching a Topic.) 35–44 p.
7. SILBERGH, DAVID M.: *Doing Dissertation in Politics. A Student Guide*. London – New York, 2001, Routledge. 1–19. p.
8. TURABIAN, KATE L.: *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*. 5th ed. Chicago, 1987, University of Chicago Press.
9. CREME, PHYLLIS – LEA, MARY R.: *Writing at University: A Guide for Students*. 2nd ed. Maidenhead–Philadelphia, 2003, Open University Press. (52–74. p.)
10. JACKSON, ROBERT J. – JACKSON, DOREEN: *A Comparative Introduction to Political Science*. Upper Saddle River – NJ, 1997, Prentice Hall. (64–74. p.)
11. HAGUE, ROD – HARROP, MARTIN: *Comparative Government and Politics. An Introduction*. 5th fully rev. and upd. ed. Houndmills, 2001, Palgrave. /Comparative Government & Politics./ (62–76. p.)
12. VAN EVERA, STEPHEN: *Guide to Methods for Students of Political Science*. Ithaca–NY, 1997, Cornell University Press. 7–43. p.
13. PRZEWORSKI, ADAM – TEUNE, HENRY *The Logic of Comparative Social Inquiry*. Malabar–FL, 1970, Krieger Publishing Company. (31–46. p.)

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului.

Pe parcursul activităților studenții vor primi îndrumări privind problemele de ortografie și gramatică, totodată vor face cunoștință cu metodologia redactării unei lucrări științifice, precum și cu tehnicile și etapele redactării. Astfel, ei vor ajunge în posesia unor cunoștințe care pot fi valorificate într-o manieră nemijlocită la întocmirea lucrărilor de dizertație, la redactarea altor studii științifice sau scrieri, precum și la viitorul lor loc de muncă.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs		Examen scris	40%
10.5 Seminar / Laborator	Rezolvarea exercițiilor de seminar și a temelor de casă.	Oglindește cantitatea și calitatea exercițiilor de seminar și a temelor de casă rezolvate.	20%
	Rezolvarea testelor destinate verificării pe parcurs a cunoștințelor acumulate: planul de cercetare.	Oglindește calitatea planului de cercetare.	20%
	Rezolvarea testelor destinate verificării pe parcurs a cunoștințelor acumulate: planul lucrării de dizertație.	Oglindește calitatea planului lucrării de dizertație.	20%
10.6 Standard minim de performanță			
Calificative și credite pot obține numai studenții care iau parte la cel puțin 70% din activități. Studenții vor fi evaluați pe baza activității și a exercițiilor de seminar, a temelor de casă, precum și a testelor destinate verificării pe parcurs a cunoștințelor acumulate.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

10.02.2019



Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

20.02.2019

