

**FIȘA DISCIPLINEI**

<b>Universitatea</b>	<b>Babes-Bolyai</b>
Facultatea	<b>Științe Politice, Administrative și ale Comunicării</b>
Specializarea	<b>Masterat Managementul proiectelor și evaluarea programelor în sfera administrației publice</b>

**I.**

<b>Denumire disciplină</b>	<b>Managementul financiar al proiectelor</b>
----------------------------	--

**II.**

<b>Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)</b>							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UMR2419	<b>4</b>	<b>DS</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		

**III.**

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>x</b>		

**IV.**

<b>Titular disciplină</b>				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Macarie F. Cornelia</b>	<b>Macarie F. Cornelia</b>		
Instituția	<b>UBB</b>	<b>UBB</b>		
Catedră/Departament	<b>DAMP</b>	<b>DAMP</b>		
Titlul științific	<b>Dr.</b>	<b>Dr.</b>		
Gradul didactic	<b>prof. univ.</b>	<b>prof. univ.</b>		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Norma de baza</b>	<b>Norma de baza</b>		

**V.**
**Obiectivele disciplinei**

Dobândirea unor cunoștințe din domeniul managementului financiar al proiectelor. Sensibilizarea viitorilor absolvenți pentru înțelegerea importanței managementului financiar al proiectelor și a contabilității proiectelor pentru implementarea cu succes a proiectelor în instituțiile publice.

**VI.**

<b>Conținutul disciplinei</b>	<b>Nr. ore/săpt.</b>
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
1. Necesitatea și funcțiile MFP	2 ore/săptămână
2. Managementul costurilor	2 ore/săptămână
3. Funcțiile bugetului proiectului	2 ore/săptămână

4. Elaborarea bugetului	2 ore/saptamana
5. Controlul bugetului	2 ore/saptamana
6. Fluxul de numerar	2 ore/saptamana
7. Rambursarea cheltuielilor eligibile	2 ore/saptamana
8. Documentele financiare ale proiectului	2 ore/saptamana
9. Contabilitatea proiectului	2 ore/saptamana
10. Raportarea proiectului	2 ore/saptamana
11. Auditul proiectului	2 ore/saptamana
12. Recapitulare și evaluarea participării pe parcurs	2 ore/saptamana

**VII.**
**Bibliografie**

1. Lesconi Frumusanu, M., 2013, *Managementul financiar al proiectelor*, Editura Eftimie Murgu.
2. Macarie, F.C., 2012, *Managementul organizatiilor*, Editura Eikon;
3. Macarie, F.C., 2013, *Manualul de management financiar al editurii*, Editura PROEDIT;
4. Macarie, F.C., 2013, *Management financiar si contabilitatea institutiilor bugetare*, Editura Tritonic;
5. Macarie, F.C., 2004, *Bazele contabilitatii*, Editura Polirom;
6. Turner, J., R., Simister, S., J., 2004, *Manual Gower de management de proiect*, Editura CODECS;
7. OMF nr. 1917 /2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*, Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005 .
8. OMF nr. 3512/2008 *privind documentele financiar contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 870 din 23.12.2008.
9. OMF nr. 2861/2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului*, Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009.
10. <https://www.fonduri-structurale.ro/program-operational/2/programul-operational-capital-uman>.

**VIII.**

Forme de activitate	Metode didactice folosite
---------------------	---------------------------

<b>Curs</b>	<p>Cursurile se vor desfășura în mod interactiv, studenții fiind încurajați să pună întrebări și să participe activ. Metoda principală de predare este expunerea temei cu ajutorul prezentării în PP, sala de curs fiind dotată cu calculator, ecran și projector.</p> <p>La începutul fiecărui curs se va face o incursiune recapitulativă pentru a ne asigura că au fost asimilate cunoștințele și noțiunile de baza apoi se va prezenta tema cursului. La finalul fiecărui curs se alocă câteva minute pentru recapitularea principalelor concepte, noțiuni prin implicarea activă a studenților. Pe parcursul semestrului se vor realiza și aplicații practice (buget, cash-flow) care să ajute studenții în elaborarea lucrării finale.</p>
-------------	--

**IX.**

<b>Forme de activitate</b>	<b>Evaluare</b>	<b>% din nota finală</b>
Examen (Colocviu)	<p>Studentii vor elabora până la sfârșitul semestrului o lucrare care va conține;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descriere succintă a unui proiect la alegere (obiective, activități, termene, rezultate)</li> <li>- Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului</li> <li>- Cash flow pe primul an</li> </ul> <p>Lucrarea va fi predată și susținută la o dată programată în sesiunea de examene.</p>	20% activitate pe parcurs 50% Calitatea lucrării elaborate 30% Susținerea lucrării

**Abilități (competențe) dobândite de student:**

După parcurgerea și promovarea disciplinei studentul va înțelege rolul managementului financiar al proiectelor în organizațiile publice/ONG, necesitatea documentării cheltuielilor eligibile și rolul contabilității în managementul proiectelor din instituțiilor publice, va ști să întocmească un buget al proiectului și un cash-flow.

Data:  
12 februarie 2019

Titular curs,  
prof. dr. Felicia C. Macarie  
Date de contact: macarie@fspac.ro,