

FIȘA DISCIPLINEI

Universitatea	Babes-Bolyai
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Masterat Managementul Administrației Publice – ro Masterat Managementul resurselor umane în sectorul public (MRUSP)

I.

Denumire disciplină	Management financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare
----------------------------	---

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³⁾	Categoria ²⁾	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UMR2419	4	DS	8	2	1		
UMR2419	2	DS	6	2	1		

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	x		

IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Macarie F. Cornelia			
Instituția	UBB			
Catedră/Departament	DAMP			
Titlul științific	Dr.			
Gradul didactic	prof. univ.			
Încadrarea (norma de bază/asociat)	Norma de baza			

V.

Obiectivele disciplinei
Dobândirea unor cunoștințe din domeniul managementului financiar, ale contabilității generale și a contabilității în instituțiile bugetare. Sensibilizarea viitorilor absolvenți pentru înțelegerea importanței managementului financiar și ale evidenței contabile ca sursă de informații pentru deciziile manageriale din instituțiile publice.

VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
VI.1. Curs (capitole/subcapitole)	
1. Definierea, obiectivele, funcțiile și sarcinile managementului financiar public	2 ore/saptamana 1
2. Decizia și informația în managementul financiar public	2 ore/saptamana 2
3. Contabilitatea – formă de cunoaștere. Obiectul și metoda contabilității	2 ore/saptamana 3
4. Documentarea – procedeu al metodei contabilității	2 ore/saptamana 4
5. Bilanțul – procedeu al metodei contabilității	2 ore/saptamana 5
6. Contul – noțiune, necesitate, conținut economic, funcții, structura, forma și reguli de funcționare	2 ore/saptamana 6
7. Contul – dubla înregistrare, corespondența conturilor, analiza contabilă, formula contabilă, clasificarea conturilor și normalizarea contabilității	2 ore/saptamana 7
8. Inventarierea patrimoniului	2 ore/saptamana 8
9. Balanța de verificare contabilă și Raportarea contabilă	2 ore/saptamana 9
10. Aplicații practice	2 ore/saptamana 10
11. Aplicații practice	2 ore/saptamana 11

12. Recapitulare și evaluarea participării pe parcurs

2 ore/saptamana 12

VII.
Bibliografie

1. Greceanu-Cocoș, V., 2002, *Contabilitatea instituțiilor publice comentată și actualizată*, Editura Societatea Adevărul SA, București.
2. Gisberto Chițu, A., și colectiv, 2005, *Contabilitatea instituțiilor publice după noul sistem contabil*, Editura IRECSON.
3. Ionescu, L., 2002, *Contabilitatea instituțiilor din administrația publică locală*, Editura Economică.
4. Macarie, F., C., 2004, *Bazele contabilității*, Editura Polirom, Iași.
5. Macarie, F., C., 2012, *Managementul organizațiilor*, Editura Eikon, Cluj-Napoca
6. Macarie, F., C., Dragan, A., C., 2004, *Bazele contabilității – lucrări practice*, Ed. Aletheia, Bistrița.
7. Macarie, F., C., 2013, *Managementul financiar și contabilitatea instituțiilor bugetare*, Ed. Tritonic, București
7. Roman, C., 2006, *Gestiunea financiară a instituțiilor publice*, Editura Economică.
8. Tiron, T., A., Gherasim, I., 2002, *Contabilitatea instituțiilor publice*, Editura Dacia, Cluj-Napoca.
9. OMF nr. 1917 /2005 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*, Monitorul Oficial al României nr. 1186 din 29.12.2005 .
10. OMF nr. 3512/2008 *privind documentele financiar contabile*, Monitorul Oficial al României nr. 870 din 23.12.2008.
11. OMF nr. 2861/2009 *pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului*, Monitorul Oficial al României nr. 704 din 20.10.2009.
12. IFAC, *Standarde internaționale de contabilitate pentru sectorul public*, Editura CECCAR, București, 2005.

VIII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	<p>Cursurile se vor desfășura în mod interactiv, studenții fiind încurajați să pună întrebări și să participe activ. Metoda principală de predare este expunerea temei cu ajutorul prezentării în PP, sala de curs fiind dotată cu calculator, ecran și projector.</p> <p>La începutul fiecărui curs se va face o incursiune recapitulativă pentru a ne asigura că au fost asimilate cunoștințele și noțiunile de baza apoi se va prezenta tema cursului. La finalul fiecărui curs se alocă câteva minute pentru recapitularea</p>

principalelor concepte, noțiuni prin implicarea activă a studenților.

IX.

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen (Colocviu)	Evaluarea se face prin examen scris care are două părți: (1) o parte teoretică constând din 10 întrebări prin care se verifică înțelegerea și asimilarea conceptelor teoretice reprezentand 50% din nota și (2) o parte practică care constă în rezolvarea unei aplicații contabile prin care se verifică însușirea tehnicii contabile reprezentand 40% din nota.	100% proba scrisă

Abilități (competențe) dobândite de student:

După parcurgerea și promovarea disciplinei studentul va înțelege rolul managementului financiar în organizațiile publice, necesitatea documentării operațiilor economice și rolul contabilității în managementul instituțiilor publice, va ști să întocmească un document justificativ, va putea înregistra o operație economică simplă în conturi, va ști să întocmească o bilanță de verificare și un bilanț contabil.

Data:
3 februarie 2018

Titular curs,
prof. dr. Felicia C. Macarie
Date de contact: macarie@fspac.ro,