

Metodologie de desfășurare a examenului de finalizare a studiilor la nivel licență și master în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public

În condițiile suspendării activităților față în față la nivelul Universității Babeș-Bolyai (UBB), examenul de finalizare a studiilor din cadrul programelor Departamentului de Administrație și Management Public se va desfășura în conformitate cu prevederile UBB, cf. Anexei nr. 3 la Regulamentul de organizarea și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master aprobată de Senatul UBB în ședința din 14.12.2020 (Hotărârea Senatului nr. 17908) și a următoarei metodologii.

Precizări generale

- Atât proba teoretică cât și cea de susținere a lucrării de licență și disertație se vor desfășura prin intermediul unei platforme de comunicare sincronă audio-video cu posibilitate de înregistrare și cu posibilitate de partajare a ecranului/unei ferestre. Ca și regulă, platforma folosită va fi ZOOM. Dacă apar dificultăți de conectare fie la student fie la membrii comisiei este permisă trecerea pe o altă platformă. Departamentul de Administrație și Management Public va realiza anterior perioadei de susținere a licenței și disertației sesiuni de testare cu toți studenții care vor participa la acest examen. Testarea va viza identificarea unor disfuncții de conectare la aparatura deținută de studenți precum și înțelegerea de către studenții de la nivel licență a modalității de susținere a probei teoretice în versiune orală.
- Pentru a evita ca studenții să fie în imposibilitatea susținerii examenului din cauza unor deficiențe tehnice, se prevede posibilitatea reluării probei scrise sau de susținere a lucrării de licență sau disertație. Dacă apar orice deficiențe de conectare în cadrul programării pentru oricare dintre cele 2 probe, studentul are la dispoziție 2 încercări suplimentare într-un interval de 15 minute. În această situație studentul va relua sesiunea de testare de la ultima întrebare finalizată incomplet. Dacă deficiențele sunt grave și nu se pot remedia pe loc, studentul are dreptul la o nouă programare în ziua următoare. Testul în acest caz se va relua de la zero. Dacă nu se reușește susținerea nici în ziua următoare, nota se va finaliza pe baza părții din examen sau a prezentării susținute anterior. În cazul în care nu s-a susținut deloc proba, se va consemna neprezentarea studentului la acea probă.
- Anterior înscrierii la examenul de licență și disertație, studenții care nu dețin tehnologia necesară în vederea susținerii online a examenului de licență vor contacta secretariatele programelor din care fac parte și vor descrie problemele întâmpinate. UBB, FSPAC și DAMP vor face demersurile necesare pentru a oferi o soluție alternativă de susținere. Această situație se aplică doar după ce studentul demonstrează că a depus toate eforturile posibile să își asigure prin mijloace proprii tehnologia necesară desfășurării online a examenului de licență și disertație.
- Prezenta metodologie se completează cu toate celelalte dispoziții legale în vigoare de la nivelul UBB și FSPAC care vizează susținerea examenelor de licență și disertație.

Examenul de licență

Proba (1) de verificare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va desfășura sub forma unui examen oral online folosind o platformă de comunicare sincronă audio-video cu posibilitate de înregistrare și cu posibilitate de partajare a ecranului/unei ferestre și platforma de e-learning MOODLE ca suport pentru distribuirea aleatorie a subiectelor candidaților, respectiv marcarea răspunsurilor candidaților.

- Candidații vor fi programați în zilele de 28-29 iunie 2021 pentru conectare la sesiuni interactive audio-video înregistrate cu durata de aproximativ 15-20 de minute.
- La fiecare sesiune audio-video cu fiecare candidat vor participa minim 3 membri ai comisiei de licență.
- În cadrul probei desfășurate online candidații vor rămâne conectați audio-video pe întreaga durată a probei, fără întreruperi. De asemenea, candidații vor rămâne în câmpul vizual al camerei dispozitivului utilizat. Orice întrerupere a desfășurării probei sau lipsa candidatului din câmpul vizual va duce la reprogramarea probei.
- La începerea probei candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate sau carnet de student vizat la zi.
- Examenul va fi alcătuit din 10 întrebări din tematica și bibliografia pentru examenul de finalizare a studiilor disponibilă pe site-urile specializării. Fiecare întrebare va avea ponderea de 0,9 puncte din nota finală pentru proba 1. Punctajul total pentru această probă va fi de 9 puncte plus un punct din oficiu, nota acordându-se pe scala de la 1 la 10.
- Întrebările vor fi întrebări cu alegere multiplă, cu una, mai multe sau nicio variantă corectă de răspuns. Se vor puncta și răspunsurile parțiale.
- Nota finală aferentă probei 1 va fi o notă întreagă. Pentru a se obține o notă întreagă fracțiunile de punct se vor rotunji în jos până la ,49 (de ex. 7,49 se va transforma în 7) și respectiv în sus începând cu ,50 (de ex. 7,50 se va transforma în 8).
- Pentru fiecare candidat subiectul probei va fi alcătuit aleatoriu din 5 întrebări aferente materiei Management public și 5 întrebări aferente materiei Drept administrativ.
- Membrii comisiei participanți vor alege subiectul distribuit aleatoriu prin accesarea activității de tip examen configurată pe platforma MOODLE cu contul studentului și prin utilizarea suplimentară a unei aplicații care va selecta aleatoriu o cifră de la 1-25. Cifra respectivă reprezintă numărul subiectului care va fi comunicat și distribuit candidatului din platforma MOODLE.
- Comisia va putea afișa întrebarea pe ecranul dispozitivului candidatului.
- Fiecare întrebare va fi citită candidatului de unul dintre membrii comisiei, iar candidatul va avea la dispoziție 1 minut și 30 de secunde să aleagă răspunsul pe care îl consideră corect, citindu-l de asemenea din lista răspunsurilor posibile afișate.
- Răspunsul ales și rostit de candidat va fi marcat de membrii comisiei în fereastra de administrare a testului pentru fiecare candidat.
- Proba se va încheia când candidatul a răspuns la toate întrebările, comisia marcând răspunsul rostit de candidat, sau atunci când timpul maxim alocat pentru răspuns a expirat –

echivalentul a 1 minut și 30 de secunde pe întrebare, respectiv 15 minute cumulate pe întregul test. Timpul de răspuns neutilizat de candidat la o întrebare se poate reporta la alte întrebări următoare sau poate fi folosit de candidat pentru revederea răspunsurilor la finalul probei. Dacă la finalul probei candidatul dorește să modifice răspunsul la una dintre întrebări, trebuie să solicite acest lucru membrilor comisiei și să rostească enunțul întrebării și noul răspuns ales ca fiind corect.

- Prin excepție de la prevederile de mai sus, studenții din cadrul programului de Leadership în sectorul public vor avea un examen oral alcătuit din 3 întrebări deschise, unu din materia Management public și 2 din materia Leadership în sectorul public. Fiecare subiect va fi notat cu 3 puncte și se va acorda un punct din oficiu. Subiectul pentru fiecare candidat va fi ales aleatoriu folosind aceeași metodă descrisă mai sus dintr-o listă de subiecte de la 1-10. Candidații au la dispoziție 5 minute pentru a răspunde oral la fiecare dintre cele 3 subiecte. Ei vor indica comisiei când doresc să treacă la subiectul următor. Timpul se poate raporta de la un subiect la altul. Odată ce studenții au indicat finalizarea unui subiect, nu mai este posibil ca aceștia să se întoarcă și să completeze expunerea.
- În cazul studenților cu dizabilități, care întâmpină orice dificultăți legate de susținerea probelor în modalitățile descrise mai sus, studentul va sesiza secretariatul programului cu minim 48 de ore înainte de susținerea probelor. Pentru acești studenți se vor identifica modalități alternative de susținere care să respecte toate reglementările UBB și FSPAC în vigoare.
- Rezultatele probei se vor publica în sistemul electronic după ce toți candidații programați au finalizat proba.
- *Rezultatele probei orale nu se contestă.*
- *Candidații pot solicita comisiei în termen de 24 de ore de la încheierea probei verificarea unor eventuale vicii tehnice în înregistrarea răspunsurilor prin confruntarea cu înregistrarea audio-video a probei.*

Proba (2) de susținere a lucrărilor de licență se va desfășura sub forma unui examen oral online folosind o platformă de comunicare sincronă audio-video cu posibilitate de înregistrare și cu posibilitate de partajare a ecranului/unei ferestre.

- Susținerea lucrării de licență se va desfășura în datele de 1-2 iulie 2021. Proba se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisie candidaților. Secretarul comisiei va asigura conectarea la timp a candidaților și va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Dat fiind caracterul public al probei, persoanele care doresc să participe online la susținerea probei unui candidat vor trebui să trimită o solicitare în acest sens secretarului comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte începerea probei.
- Pentru a evita eventuale probleme de securitate, modalitatea de conectare la fiecare sesiune nu va fi publică, ea urmând a fi trimisă candidaților și membrilor comisiei. Președintele și secretarul comisiei vor putea permite, la cerere, participarea unor alte persoane la sesiunea de susținere în afară de candidat, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor și cadrele didactice ale programului la care are loc susținerea lucrării.

- La începerea probei candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate sau carnet de student vizat la zi.
- Odată ce fiecare candidat este conectat la sesiunea audio-video sincron, va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării de licență.
- Candidații vor putea folosi utilitățile de partajare a ecranului sau ferestrei active de pe dispozitivul utilizat pentru a prezenta comisiei suportul vizual sau audio-vizual opțional folosit în prezentare.
- Chiar și pe durata derulării prezentării vizuale partajate, candidații vor rămâne în cadrul camerei propriului dispozitiv.
- După prezentarea fiecărui candidat, comisia va avea la dispoziție 5 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată candidatului și pentru a primi răspunsuri din partea candidatului.
- Lucrările de licență vor fi disponibile în format electronic fiecărui membru al comisiei, spre consultare cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.
- După depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și înainte de proba de susținere a lucrării în fața comisiei de examen, toate lucrările vor fi verificate utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul Departamentului de Administrație și Management Public, iar coordonatorii și președinții comisiilor de licență vor primi rezultatul testelor de similitudine. Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării. Coordonatorul lucrării își exprimă acordul în vederea susținerii lucrării de licență (necesar pentru înscriere) până cel mai târziu la data de 22 iunie 2021.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuițate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor, dar de asemenea poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba (2) de susținere a lucrării de licență este calculată ca medie a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea online de prezentare, cu excepția coordonatorului în cazul în care acesta este membru în comisie.

Nota finală pentru examenul de finalizare a studiilor de licență este media notelor obținute la cele două probe (cu trunchiere după 2 zecimale).

Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma Academicinfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.

Examenul de disertație

Finalizarea studiilor de master constă din proba unică de susținere a examenului de disertație. Pentru susținerea examenelor de disertație din cadrul programelor de masterat ale Departamentului de Administrație și Management Public este prevăzută data de 2 iulie 2021.

Proba de susținere a lucrărilor de disertație se va desfășura sub forma unui examen oral online folosind o platformă de comunicare sincronă audio-video cu posibilitate de înregistrare și cu posibilitate de partajare a ecranului/unei ferestre.

- Proba se va desfășura conform programării anterioare transmise de către comisie candidaților sau afișată public pe site. Secretarul comisiei va asigura conectarea la timp a candidaților și va gestiona orice modificare a programării prevăzute inițial.
- Dat fiind caracterul public al probei, persoanele care doresc să participe online la susținerea probei unui candidat vor trebui să trimită o solicitare în acest sens secretarului comisiei cu cel puțin 48 de ore înainte începerea probei.
- Pentru a evita eventuale probleme de securitate, modalitatea de conectare la fiecare sesiune nu va fi publică. Președintele și secretarul comisiei vor putea permite, la cerere, participarea unor alte persoane la sesiunea de susținere în afară de candidat, membrii comisiei, coordonatorii lucrărilor și cadre didactice ale programului la care are loc susținerea lucrării.
- La începerea probei candidații se vor legitima cu un act de identitate, de preferat carte de identitate sau carnet de student vizat la zi.
- O dată ce fiecare candidat este conectat la sesiunea audio-video sincron, va avea la dispoziție 10 minute pentru prezentarea lucrării de disertație.
- Candidații vor putea folosi utilitățile de partajare a ecranului sau ferestrei active de pe dispozitivul utilizat pentru a prezenta comisiei suportul vizual sau audio-vizual opțional folosit în prezentare.
- Chiar și pe durata derulării prezentării vizuale partajate, candidații vor rămâne în cadrul camerei propriului dispozitiv.
- După prezentarea fiecărui candidat, comisia va avea la dispoziție 5 minute pentru a adresa întrebări referitoare la lucrarea prezentată candidatului.
- Lucrările de disertație vor fi disponibile în format electronic fiecărui membru al comisiei, spre consultare cu cel puțin 3 zile înainte de susținerea acestora.
- După depunerea dosarului de înscriere la examenul de finalizare a studiilor și înainte de proba de susținere a lucrării în fața comisiei de examen, toate lucrările vor fi verificate utilizând aplicația Turnitin pentru evaluarea coeficientului de similitudine cu alte surse, respectiv verificarea automată de similitudine. Evaluarea va fi realizată unitar la nivelul Departamentului de Administrație și Management Public, iar coordonatorii și președinții comisiilor de disertație vor primi rezultatul testelor de similitudine. Coordonatorii lucrărilor de disertație vor trimite secretarilor comisiilor până în data de 28 iunie 2021 referatele cu notele propuse pentru lucrări, însoțite de referatele scrise.

- Membrii comisiei vor acorda note întregi pentru fiecare candidat pe baza conținutului lucrării, prezentării, răspunsurilor candidatului la întrebările comisiei și propunerii coordonatorului științific al lucrării.
- Propunerea coordonatorului se fundamentează pe un referat scris care cuprinde aprecieri referitoare la subiectul lucrării, respectarea criteriilor formale specifice unei lucrări științifice și descrise în ghidul de redactare, definirea cadrului teoretic, trecerea în revistă a literaturii de specialitate recente, respectarea stilului științific și folosirea corectă a referințelor și citărilor, relevanța bibliografiei pentru tema propusă, planul/design-ul cercetării, metodele de cercetare întrebuițate, prezentarea și interpretarea rezultatelor cercetării, formularea concluziilor, dar de asemenea poate cuprinde și aprecieri referitoare la modul de lucru cu candidatul coordonat.
- Nota finală pentru proba de susținere a lucrării de dizertație este calculată ca medie a notelor întregi acordate de către membrii comisiei participanți la sesiunea online de prezentare, cu excepția coordonatorului în cazul în care acesta este membru în comisie.
- Notele finale vor fi comunicate candidaților prin platforma Academicinfo a Universității după încheierea ultimei probe la toți candidații înscriși.