

**Curriculum vitae  
Europass**



**Informații personale**

Nume / Prenume **Macarie, Felicia Cornelia**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri) **macarie@fspac.ro**

Naționalitate(-tăți) **Romana**

Data nașterii **21.04.1963**

Sex **Feminin**

**Locul de muncă vizat**

**Experiența profesională**

**Perioada Din septembrie 2014 pana in prezent**

Funcția sau postul ocupat **Profesor univ. dr.**

Activități și responsabilități principale **Activitati ddactice si de cercetare**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Invatamant superior**

**Perioada Din 2009 pana in septembrie 2014**

Funcția sau postul ocupat **Conferentiar univ. Dr.**

Activități și responsabilități principale **Activitati didactice si de cercetare**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Invatamant superior**

**Perioada Din 1998 pana in 2009**

Funcția sau postul ocupat **Lector univ. Dr.**

Activități și responsabilități principale **Activitati didactice si de cercetare**

Numele și adresa angajatorului **Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca**

Tipul activității sau sectorul de activitate **Invatamant superior**

**Perioada Din 1990 pana in prezent**

Funcția sau postul ocupat **Director general si presedinte CA**

Activități și responsabilități principale	Administrare și management
Numele și adresa angajatorului	SC Aletheia SA Bistrita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industria cartii
<b>Perioada</b>	<b>1985 pana in 1990</b>
Funcția sau postul ocupat	economist
Activități și responsabilități principale	Evidenta contabila
Numele și adresa angajatorului	ILF Bistrita
Tipul activității sau sectorul de activitate	Industrie și comerț
<b>Educație și formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>06.07.2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Evaluator de competente profesionale
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Planificarea și organizarea evaluării, înregistrarea și raportarea rezultatelor evaluării, efectuarea evaluării, elaborarea instrumentelor de evaluare, analizarea informațiilor și luarea deciziei privind competența
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Consiliul National al Calificarilor și al Formării Profesionale a Adultilor (CNCFPFA)
<b>Perioada</b>	<b>2009</b>
Calificarea / diploma obținută	Formator
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pregătirea formării, realizarea activităților de formare, evaluarea participanților la formare, marketingul formării, proiectarea programelor de formare, organizarea programelor și a stagiilor de formare, evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică
<b>Perioada</b>	<b>2008</b>
Calificarea / diploma obținută	Certificat de absolvire
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Pedagogie, informatică, psihologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai, Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
<b>Perioada</b>	<b>1992-1998</b>
Calificarea / diploma obținută	Doctor în economie
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Finanțe, circulație bănească și credit
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babeș-Bolyai Cluj-Napoca
<b>Perioada</b>	<b>1995-1996</b>
Calificarea / diploma obținută	Course Certificate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	The Open University, București, Cursul „ <i>The Effective Manager (BZT784)</i> ”, IDD
<b>Perioada</b>	<b>21 iunie-2 iulie 1993</b>
Calificarea / diploma obținută	Course Certificate
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Management, finanțe, marketing
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	British Government Know How Fund, International Book Development Limited (IBD)-Training Division London, Bucharest
<b>Perioada</b>	<b>August-septembrie 1988</b>

Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare

Analist programator

Programare

CEPECA București, Cursul de perfecționare “*Analiza și proiectarea sistemelor și a produselor informatice de gestiune*”

**Perioada**

**1981-1985**

Calificarea / diploma obținută  
 Disciplinele principale studiate /  
 competențe profesionale dobândite  
 Numele și tipul instituției de învățământ  
 / furnizorului de formare

Economist

Finante, contabilitate, analiza, statistica, planificare, informatica

Universitatea Babes-Bolyai Cluj-Napoca

**Aptitudini și competențe personale**

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

*Nivel european (\*)*

**Limba engleza**

**Limba franceza**

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B 1	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent	B 1	Utilizator independent
B 2	Utilizator independent	B 1	Utilizator experimentat	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent	B 2	Utilizator independent

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

**Competențe și abilități sociale**

Experienta de peste 19 ani in invatamantul superior, activitatile didactice cu studentii de la cursuri si seminarii mi-au dezvoltat abilitati de comunicare.

**Competențe și aptitudini organizatorice**

Experienta de peste 25 de ani in managementul firmei mi-a dezvoltat abilitati de organizare, coordonare, control, capacitate de planificare si leadership. Implicarea in mai multe proiecte de cercetare sau cu mediul economic mi-au dezvoltat abilitati de munca in echipa in conditii de stres si termene limita cat si de management al proiectului si echipei.

**Competențe și aptitudini tehnice**

O buna cunoastere a proceselor sistemului de management al calitatii dobandita prin implementarea sistemului de management al calitatii la SC Aletheia SA si in calitate de auditor financiar si auditor intern pentru procesul de productie tipografica. Competente de organizare a proceselor tehnologice in activitatea tipografica si editoriala.

**Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Utilizator avansat al calculatorului. O buna cunoastere a instrumentelor Microsoft Office (Word, Excel si PowerPoint) cat si a Internetului dobandite prin utilizarea zilnica a computerului in activitati didactice si de management.

**Competențe și aptitudini artistice**

Competente de analiza si sinteza dobandite in munca de cercetare stiintifica si aptitudinea de scriere cu usurinta a unui text ca urmare a experientei dobandite prin scrierea cartilor si articolelor publicate.

<b>Alte competențe și aptitudini</b>	Munca de voluntariat ca membru in Lions Club.
<b>Permis(e) de conducere</b>	Permis de conducere categoria B din anul 1992.

Data: 10.05.2017