

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
1.2 Facultatea	Științe Politice, administrative și ale Comunicării
1.3 Departamentul	Administrație publică
1.4 Domeniul de studii	Științe administrative
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studiu / Calificarea	Administrație publică/licențiat în științe administrative

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Dezvoltare regionala						
2.2 Titularul activităților de curs	Lect.dr.Ghioltan Calin						
2.3 Titularul activităților de seminar							
2.4 Anul de studii	2	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	4	Din care: 3.2 curs	2	3.3 seminar/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învățământ	56	Din care: 3.5 curs	28	3.6 seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp:					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					28
Examinări					2
Alte activități:					0
3.7 Total ore studiu individual					69
3.8 Total ore pe semestru					125
3.9 Numărul de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Nu se aplică
4.2 de competențe	Nu se aplică

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 De desfășurare a cursului	Nu se aplică
5.2 De desfășurare a seminarului/laboratorului	Nu se aplică

6. Competențele specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>Abilități (competențe) dobândite de student:</p> <p>La sfârșitul cursului și seminarului, fiecare student care a promovat această disciplină trebuie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea sectorului public. • Explicarea și interpretarea relațiilor dintre cetățean, comunitate și administrație. • Elaborarea de proiecte vizând diagnosticarea și dezvoltarea comunității. • Explicarea conceptelor, metodelor necesare elaborării și implementării strategiilor și politicilor publice. • Aplicarea de metode, tehnici și instrumente de elaborare, implementare, monitorizare și revizuire a strategiilor și politicilor publice. • Realizarea de proiecte de implementare a strategiilor și politicilor publice.
Competențe transversale	

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Obiectivul general al cursului este de a-i familiariza pe studenți cu diferite moduri în care relația centru-periferie poate fi structurată în cadrul unui sistem administrativ, insistând asupra factorilor care determină această alegere: tradiția administrativă dintr-o țară, factori externi precum integrarea în Uniunea Europeană, procesul mai larg de reformă. În prima parte a cursului care se axează pe descentralizare sunt prezentate aspecte fundamentale care țin de organizarea și funcționarea administrației publice locale precum și relația acesteia cu administrația centrală. În cea de a doua parte a cursului, accentul este pus pe dezvoltarea nivelului regional (descentralizat sau nu) și pe politica regională a Uniunii Europene.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - discutarea fenomenului de rescalare a statului pe plan internațional; tendințe - descrierea și analizarea procesului de restructurare administrativă (cu accent pe nivelul regional) în România - prezentarea evoluției politicii de dezvoltare regională (de coeziune) la nivel european - analiza tendințelor în ceea ce privește politica de coeziune a UE pe termen mediu și lung

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Curs introductiv. Familiarizarea studenților cu conținutul cursului, discutarea unor detalii organizatorice, prezentarea seminaristului/seminaristei	prelegere	
2. Regimuri de organizare a puterii administrative în statele unitare: centralizare, descentralizare, deconcentrare	prelegere	

3. Descentralizarea administrativă: evoluție, forme, definiții	prelegere	
4. Descentralizare pe servicii. Parteneriatul public-privat în furnizarea serviciilor publice	prelegere	
5. Descentralizare teritorială. Provocări actuale privind reorganizarea teritorială a României. Situația pe plan european	prelegere	
6. Apariția unor preocupări pentru crearea unor niveluri administrative intermediare – regiunea, zonele metropolitane etc	prelegere	
7. Tipologia regională (regionalizare administrativă, politică, prin cooperare, etc)	prelegere	
8. Regiunile în contextul Uniunii Europene	prelegere	
9. Politica regională a Uniunii Europene	prelegere	
10. Fondurile structurale	prelegere	
11. Prevederi pentru următoarea perioadă de programare 2016-2020	prelegere	
12. Dezvoltarea regională în România. Cadru legislativ și scurt istoric	prelegere	
13. Absorbția fondurilor structurale. Provocări	prelegere	
14. Recapitulare în vederea susținerii examenului	prelegere	

Bibliografie

1. Badescu.C.,Alexandru Ioan,Introducere in studiul procesului de cooperare interregionala, edit.Sylvi,Bucuresti,1996
2. Young Ken(ed.),National Interests and Local Government,National Institute of Economic and social Research,Royal institute of International Affairs,Heinemann,London,1983
3. Disparitati Regionale in Romania,Guvernul Romaniei,Bucuresti,1996
4. Carta Verde,Politica de Dezvoltare Regionala a Romaniei,Guvernul Romaniei,Bucuresti,1997
5. B.C.Smith,Decentralisation,The Territorial Dimension of the State,George Allen & Unwin,London,1985

	Realizare 2 teme pe marginea discuțiilor de la seminar	Evaluare lucrări pe baza unei metodologii comunicate în prealabil studenților	20% (2*15%)
10.6 Standard minim de performanță			
Studentul trebuie să obțină minim nota 5 pentru a promova cursul. Cel puțin 10% din notă trebuie să provină din realizarea îndatoririlor de seminar. Nota 10 corespunde la 100% realizare cerințe curs plus seminar.			

Data completării

.....

Semnătura titularului de curs

.....

Semnătura titularului de seminar

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....