

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
<b>Facultatea</b>	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
<b>Specializarea</b>	Administrație publică

**I.**

<b>Denumire disciplină</b>	<b>MANAGEMENT PUBLIC</b>
----------------------------	--------------------------

**II.**

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
<b>ULR2521</b>	<b>5</b>	<b>DF</b>	<b>7</b>	<b>2</b>	<b>2</b>		

**III.**

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>X</b>		

**IV.**

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Călin Hînțea</b>	<b>Adrian Hudrea</b>		
Instituția	<b>UBB</b>	<b>UBB</b>		
Catedră/Departament	<b>Administrație Publică</b>	<b>Administrație Publică</b>		
Titlul științific	<b>Dr.</b>	<b>Dr.</b>		
Gradul didactic	<b>Profesor</b>	<b>Lector</b>		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Titular</b>	<b>Titular</b>		

**V.**

<b>Obiectivele disciplinei</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate</li> <li>- Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice</li> <li>- Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu</li> <li>- Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice</li> <li>- Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri</li> <li>- Dezvoltarea capacității de muncă în echipă</li> <li>- Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice (Proiect final)</li> </ul>

**VI.**

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs introductiv – prezentarea cerințelor pentru curs și seminar</li> <li>2. Teorie și practica în managementul public</li> <li>3. Organizații publice și private</li> <li>4. Diagnoza Organizațională</li> <li>5. Concepte esențiale în managementul public</li> <li>6. Managementul comunităților locale</li> <li>7. Marketing public</li> <li>8. Planificare și management strategic 1</li> <li>9. Planificare și management strategic 2</li> <li>10. Cultura organizațională 1</li> <li>11. Cultura organizațională 2</li> <li>12. Leadership în organizații publice</li> <li>13. Reforma și administrație publică</li> </ol>	2 ore pentru fiecare curs săptămânal

14. Recapitulare – discuții evaluare finală	
<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Curs introductiv – prezentarea cerințelor pentru curs și seminar</li> <li>2. Teorie și practica în managementul public</li> <li>3. Organizații publice și private</li> <li>4. Diagnoza Organizațională</li> <li>5. Concepte esențiale în managementul public</li> <li>6. Managementul comunităților locale</li> <li>7. Marketing public</li> <li>8. Planificare și management strategic 1</li> <li>9. Planificare și management strategic 2</li> <li>10. Cultura organizațională 1</li> <li>11. Cultura organizațională 2</li> <li>12. Leadership în organizații publice</li> <li>13. Reforma și administrație publică</li> <li>14. Recapitulare – discuții evaluare finală</li> </ol>	2 ore pentru fiecare seminar

**VII.**
**Bibliografie**

1. Hințea C.,E., - Management Public, Ed.Accent, 2007
2. Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press,2003
3. Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006
4. Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Fransisco, 1993
5. Bovaird T., Loffler E.,(ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003

**VIII.**

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	<p>Metoda folosită este prelegerea însoțită uneori de prezentarea PowerPoint. Cursul se desfășoară interactiv – cel puțin de 3-4 ori pe curs anumite aspecte prezentate sunt problematizate, cadrul didactic cerând părerea studenților. Sunt folosite de asemenea în cadrul cursului numeroase exemple practice, studii de caz, bune practici din alte țări.</p> <p>Participarea la curs presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora.</p>
Seminar	<p>Pentru fiecare seminar studenții primesc în prealabil unul sau mai multe texte care trebuie parcurse înainte de seminar. Uneori pe baza textelor parcurse și pe baza discuțiilor avute la seminariile anterioare, studenților li se cere să realizeze scurte teme sau proiecte individuale ori pe echipe, care apoi sunt discutate în cadrul seminarului.</p>

**IX.**

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen	Forma de evaluare constă într-un examen scris cu întrebări de tip grilă și întrebări deschise.	<b>60</b>
Seminar	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nota de la seminar constă din:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - Teste scurte</li> <li>• 10% - Proiect 1</li> <li>• 10% - Proiect 2</li> </ul> </li> <li>- <b>Prezența la seminar este obligatorie în proporție de 75%</b></li> <li>- Participarea la seminar presupune parcurgerea materialelor primite spre lectură și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora și a prezentărilor colegilor.</li> </ul> <p><b>Integritate Academică</b></p>	<b>40</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării.</li> <li>- <b>Plagiatul</b> și alte forme de fraudă academică se sancționează conform <b>Codului Etic al studenților FSPAC</b> accesibil la adresa <a href="https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente">https://fspac.ubbcluj.ro/ro/resurse/administrative/regulamente</a>.</li> </ul>	
<p><b>Abilități (competențe) dobândite de student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate</li> <li>- Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice</li> <li>- Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu</li> <li>- Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice</li> <li>- Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri</li> <li>- Dezvoltarea capacității de muncă în echipă</li> <li>- Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice</li> </ul>		
<p><b>Sesiunea de restanțe:</b></p> <p><b>Pentru sesiunea de restanțe modalitatea de evaluare și notare rămâne aceeași. Toate notele primite în timpul semestrului se iau în considerare cu aceleași ponderi și nu se pot modifica. Singura notă care se poate modifica în restanță este nota la examen.</b></p>		