

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație publică

**I.**

<b>Denumire disciplină</b>	<b>E-guvernare</b>
----------------------------	--------------------

**II.**

<b>Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)</b>							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
<b>ULX2003</b>	<b>I</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	-	-

**III.**

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)		<b>X</b>	

**IV.**

<b>Titular disciplină</b>				
	Curs	Contact	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Nicolae Urs			
Instituția	UBB			
Catedră/Departament	Administrație Publică			
Email	urs@fspac.ro			

**V.**
**Obiectivele disciplinei**

Cursul E-guvernare are drept scop familiarizarea studenților cu conceptele de bază și principiile după care se ghidează introducerea e-guvernării în administrația publică și schimbările determinate în organizarea și funcționarea instituțiilor guvernamentale, atât la nivel local, cât și central.

Studenții vor beneficia atât de o pregătire teoretică, cu scopul de a le oferi o înțelegere corectă a conceptelor fundamentale legate de guvernarea electronică, cât și de aplicarea acestor concepte în proiecte practice, care să faciliteze înțelegerea conceptelor și utilizarea lor în practică. De asemenea, vor fi discutate studii de caz, pentru a compara diferite abordări și a înțelege dificultățile care pot apărea în cazul implementării diferitelor proiecte de guvernare electronică.

La finalul cursului studenții vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele de bază din domeniul guvernării electronice
- Utilizeze aceste concepte în situații reale din sectorul public
- Utilizeze instrumente specifice analizei proiectelor de e-guvernare
- Propună o soluție care să utilizeze noile tehnologii pentru o problemă legată de domeniul administrației publice

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
<b>Săptămâna 1</b> Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare.	2
<b>Săptămâna 2</b> Rolul tehnologiei în societate	2
<b>Săptămâna 3</b> Calculatoarele și influența lor asupra administrației publice	2
<b>Săptămâna 4</b> Definiții. Motivele implementării e-guvernării	2
<b>Săptămâna 5</b> Back-Office și Front-Office. E-guvernare la nivel local	2
<b>Săptămâna 6</b> Prezentarea primului proiect	2
<b>Săptămâna 7</b> Acces la date deschise și transparență decizională	2
<b>Săptămâna 8</b> E-democrație și votul electronic	2
<b>Săptămâna 9</b> E-participare și E-Governance	2
<b>Săptămâna 10</b> Securitate și protecția datelor personale	2
<b>Săptămâna 11</b> Prezentarea celui de-al doilea proiect	2
<b>Săptămâna 12</b> Recapitulare, note activitate, feedback	2

**VII.**

Bibliografie
1. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 2. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 3. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.

**VIII.**

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	<p>Cursul va fi unul de tip prelegere, împănate cu activități mai practice: discuții, vizionare de filmulețe, întrebări și răspunsuri, etc. Majoritatea cursurilor vor presupune și parcurgerea unor materiale bibliografice (capitole din suportul de curs și alte materiale care vor fi oferite studenților pe pagina de moodle a cursului).</p> <p><b>Prezența la curs</b> nu este obligatorie. Participarea la curs presupune parcurgerea materialelor oferite spre lectură la fiecare curs, realizarea temelor scrise cerute pentru fiecare curs și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora.</p> <p><b>Integritate Academică</b>                      Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Orice preluare a unor idei sau cuvinte ale altor autori fără a preciza acest lucru</p>

	reprezintă furt intelectual sau plagiat. Regulamentul aplicabil poate fi găsit pe <a href="#">pagina de web a facultății</a> . Plagiatul conduce la nepromovarea cursului.
Seminar	În timpul fiecărui seminar vor fi discutate temele și subiectele prezentate la curs, se va dezbate munca individuală a studenților (la majoritatea seminariilor studenții vor avea de pregătit scurte eseuri sau cercetări bazate pe informațiile expuse la curs).  <b>Prezența la seminar</b> este obligatorie în proporție de cel puțin 75 la sută. Neîndeplinirea acestei cerințe duce la imposibilitatea participării la colocviul de final.

<b>IX.</b>		
<b>Forme de activitate</b>	<b>Evaluare</b>	<b>% din nota finală</b>
Primul eseu		15%
Al doilea eseu		15%
Proiect final	Propunerea unei aplicații de guvernare electronică cu potențialul de a rezolva o problemă identificată de student	70%

### **Informații importante privind sesiunea de re-examinare/restanțe**

Condițiile sunt identice și pentru sesiunea de restanțe, cu mențiunea că nota pentru activitate și temele realizate pe parcursul semestrului nu mai pot fi recuperate. Singura notă care poate fi îmbunătățită în sesiunea de restanțe este nota de la proiectul final.