

FIȘA DISCIPLINEI

Universitatea	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație publică

I.

Denumire disciplină	Guvernare electronică
----------------------------	------------------------------

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³⁾	Categoria ²⁾	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UMR2207	II		6	X	-	-	-

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)		X	

IV.

Titular disciplină				
	Curs	Contact	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Nicolae Urs			
Instituția	UBB			
Catedră/Departament	Administrație Publică			
Email	urs@fspac.ro			

V.
Obiectivele disciplinei

Cursul Guvernare electronică are drept scop familiarizarea studenților cu conceptele de bază și principiile după care se ghidează introducerea e-guvernării în administrația publică și schimbările determinate în organizarea și funcționarea instituțiilor guvernamentale, atât la nivel local, cât și central.

Studenții vor beneficia atât de o pregătire teoretică, cu scopul de a le oferi o înțelegere corectă a conceptelor fundamentale legate de guvernarea electronică, cât și de aplicarea acestor concepte în proiecte practice, care să faciliteze înțelegerea conceptelor și utilizarea lor în practică. De asemenea, vor fi discutate studii de caz, pentru a compara diferite abordări și a înțelege dificultățile care pot apărea în cazul implementării diferitelor proiecte de guvernare electronică.

La finalul cursului studenții vor fi capabili să:

- Înțeleagă conceptele de bază din domeniul guvernării electronice
- Utilizeze aceste concepte în situații reale din sectorul public
- Utilizeze instrumente specifice analizei proiectelor de e-guvernare
- Propună o soluție care să utilizeze noile tehnologii pentru o problemă legată de domeniul administrației publice

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
VI.1. Curs (capitole/subcapitole)	
Săptămâna 1 Familiarizarea studenților cu tematica și cerințele cursului. Prezentarea materialelor și metodelor care vor fi utilizate pe parcursul semestrului, syllabus, metode de evaluare.	2
Săptămâna 2 Rolul tehnologiei în societate	2
Săptămâna 3 Calculatoarele și influența lor asupra administrației publice	2
Săptămâna 4 Definiții. Motivele implementării e-guvernării	2
Săptămâna 5 Back-Office și Front-Office. E-guvernare la nivel local	2
Săptămâna 6 Prezentarea primului proiect	2
Săptămâna 7 Acces la date deschise și transparență decizională	2
Săptămâna 8 E-democrație și votul electronic	2
Săptămâna 9 E-participare și E-Governance	2
Săptămâna 10 Securitate și protecția datelor personale	2
Săptămâna 11 Prezentarea celui de-al doilea proiect	2
Săptămâna 12 Recapitulare, note activitate, feedback	2

VII.

Bibliografie
1. Nicolae Urs – E-guvernarea. Suport de curs, 2014 2. Doru Eugen Tiliute – Guvernare electronică. Suport de curs, 2012. 3. Dan Vasilache – Guvernarea electronică : o introducere, 2008.

VIII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	<p>Pentru fiecare curs studenții primesc în prealabil unul sau mai multe texte care trebuie parcurse înainte de curs. Uneori pe baza textelor parcurse și pe baza discuțiilor avute la cursurile anterioare, studenților li se cere să realizeze scurte teme sau proiecte individuale ori pe echipe, care apoi sunt discutate în cadrul cursului. Cursul se desfășoară interactiv – anumite aspecte prezentate sunt problematizate, cadrul didactic cerând părerea studenților. Sunt folosite de asemenea în cadrul cursului numeroase exemple practice, studii de caz, bune practici din alte țări.</p> <p>Prezența la curs nu este obligatorie. Participarea la curs presupune parcurgerea materialelor oferite spre lectură la fiecare curs, realizarea temelor scrise cerute pentru fiecare curs și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora.</p> <p>Integritate Academică</p>

	<p>Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Orice preluare a unor idei sau cuvinte ale altor autori fără a preciza acest lucru reprezintă furt intelectual sau plagiat.</p> <p>Constituie plagiat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reproducerea exactă – în cazul textelor de altă limbă decât cea română chiar și în traducere proprie – a cuvintelor unui alt autor dacă se omit ghilimelele și referința precisă - Redarea cu alte cuvinte, reformularea în cuvinte proprii, a textului altuia fără a adăuga referința precisă - Reformularea și/sau rezumarea ideilor altuia fără a adăuga referința precisă <p>Plagiatul conduce la nepromovarea examenului.</p>
--	---

IX.		
Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Activitate	Parcurgerea materialelor pentru fiecare curs, participarea la discuții, întrebări și comentarii relevante, propuneri de teme de discuție relevante, bazate pe informații și materiale găsite de student, răspunsul la întrebări, realizarea unor lucrări scrise și prezentarea acestora	20%
Proiect intermediar 1	Evaluarea gradului de dezvoltare al e-guvernării într-o instituție publică	20%
Proiect intermediar 2	Propunerea unei aplicații de guvernare electronică cu potențialul de a rezolva o problemă identificată de student	30%
Examen final	Tema lucrării va fi anunțată pe parcursul semestrului	30%

Informații importante privind sesiunea de re-examinare/restanțe

Condițiile sunt identice și pentru sesiunea de restanțe, cu mențiunea că nota pentru activitate și temele realizate pe parcursul semestrului nu mai pot fi recuperate. Singura notă care poate fi îmbunătățită în sesiunea de restanțe este nota de la examenul final.