

FIȘA DISCIPLINEI

Anul I Semestrul II

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea "Babeș-Bolyai"
1.2 Facultatea	Facultatea de Litere
1.3 Departamentul	Limbi Stăine Specializate
1.4 Domeniul de studii	Limba engleză
1.5 Ciclul de studii ¹⁾	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Administrație Publică/funcționar public

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	Limba engleză – curs practic specializat						
2.2 Titularul activităților de curs	asist. univ dr. Dorina Loghin						
2.3 Titularul activităților de seminar	asist. univ dr. Dorina Loghin						
2.4 Anul de studiu	I, II	2.5 Semestrul	I, II	2.6. Tipul de evaluare	examen	2.7 Regimul disciplinei	DS/DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	2	3.2 din care: curs	2
3.3 Total ore din planul de învățământ	28		
Distribuția fondului de timp:			ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe			10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren			10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri			10
Tutoriat			10
Examinări			5
Alte activități:			5
3.4 Total ore studiu individual	50		
3.5 Total ore pe semestru	120		
3.6 Numărul de credite	2.5		

4. Condiții

4.1 de desfășurare a cursului	- sală de curs, sistem de amplificare audio, xeroxuri, cărți - prezența obligatorie la jumătate din numărul cursurilor prevăzute în planul de învățământ
-------------------------------	---

5. Competențe specifice acumulate

<p>Competențe profesionale</p>	<p>C1 1 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor socioculturale, a convențiilor de comunicare orală și scrisă în limba străină în termeni de receptare (citit/ascultat), producere (scris/oral) și strategii lingvistice.</p> <p>C1 2 Cunoașterea și înțelegerea contextelor și rolurilor, precum și a conceptelor, metodelor și a discursului/limbajului specific diverselor situații de comunicare profesională în mediul academic de limba străină, cu accent pe situația retorică, formele de comunicare scrisă și orală, etapele procesului de scriere, produsele scrisului academic din aria științelor sociale/exacte/umaniste, deontologia profesională și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C2 1 Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, identificarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului de tip științific în limba străină, cu precădere în situații de comunicare academică și profesională.</p> <p>C2 2 Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea diverselor modalități de comunicare scrisă în aria științelor sociale/exacte/umaniste (manuale, articole de specialitate, comunicări științifice, rapoarte de cercetare, prefețe și introduceri la cărți de specialitate, recenzii de carte de specialitate – suport scris și electronic), a convențiilor ce guvernează redactarea acestor texte precum și recunoașterea situațiilor de plagiat.</p> <p>C3 1 Transferul conceptelor/principiilor/metodelor învățate în activități ghidate de receptare a textului scris (lectură critică) și de producere (redactare) vizând etapele procesului de scriere (planificarea, redactarea pe ciornă, revizuirea și forma finală), prezentarea și dezvoltarea ideilor, structura textului (globală și locală), strategiile de dezvoltare a vocabularului de specialitate, comunicarea verbală eficientă (stilul), construirea argumentației la standardele specifice ale limbii străine utilizate pentru studiu și comunicare în mediul academic, aplicarea tehnicilor de evitare a plagiatului (citatul, rezumatul, parafrazarea).</p> <p>C4 2 Organizarea de dezbateri, realizarea de proiecte individuale și de grup pe teme din domeniul de specializare.</p> <p>C4 1 Receptarea critică și producerea de mesaje orale sau scrise specifice comunicării științifice la nivel universitar (prezentări de proiecte, referate, recenzii, comunicări, lucrări de licență etc.) în limba modernă.</p> <p>Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare.</p> <p>C4 2 Utilizarea grilelor de criterii standard ale comunității academice/profesionale, cu accent pe cele practice de publicațiile științifice internaționale în aria științelor sociale/exacte/umaniste, pentru evaluarea calității produselor academice (orale și scrise) în limba modernă.</p> <p>C5 Elaborarea unor lucrări scrise și prezentări orale originale în limba străină care să utilizeze principiile și tehnicile de redactare consacrate în mediul academic, cu accent pe genurile predilectate din aria de specializare: eseul (descriptiv, comparativ, argumentativ etc), raportul de cercetare, articolul științific, recenzia/prezentarea de carte, bibliografia adnotată, prezentarea la conferințe etc. Aceste produse vor fi elaborate pe baza lucrărilor curente ale studenților în domeniul de specializare.</p>
<p>Competențe transversale</p>	<p>CT1 Realizarea sarcinilor de lucru individuale pe baza modelelor de scriere și cu asistența profesorului, concretizate într-un portofoliu individual. Utilizarea componentelor domeniului studiului academic în limba străină în deplină concordanță cu etica profesională</p> <p>CT 2 Participarea la realizarea de proiecte de lucru în perechi și în echipă, cu accent pe familiarizarea cu rolurile în cadrul echipei de lucru în mediu academic, concretizate în prezentări de tip comunicare de conferință pe tematică de specialitate.</p> <p>CT3 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe consolidarea și dezvoltarea cunoștințelor de bază ale managementului propriei învățări privind diferențele interindividuale, de gen și culturale, în procesarea informației. Utilizarea eficientă a unor instrumente de muncă intelectuală și a resurselor/tehnicilor/strategiilor de învățare: lectura rapidă, fișa de lectură, luarea notițelor, documentarea, organizatorii cognitivi</p> <p>CT4 Conștientizarea nevoii de formare continuă cu accent pe rolul și utilizarea instrumentelor TIC pentru managementul dezvoltării personale și profesionale, prin participarea la rețele media sociale și profesionale ce susțin dezvoltarea abilităților de comunicare în limba străină.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

6.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Studentii vor putea utiliza competent limba engleză, cel puțin la nivelul B2, în activitatea lor academică și în viitoarea activitate profesională.</p> <p>Cursul urmărește să acopere probleme legate de lucrul cu și în limba engleză la nivel academic.</p> <p>În acest sens, se au în vedere două <i>obiective generale</i>.</p> <p>a. Perfecționarea limbii la nivel comunicațional conform unui principiu de coroborare a celor patru deprinderi de bază (ascultare, citire, redactare și vorbire) conform normelor gândirii critice.</p> <p>b. Stimularea pe baza lingvistică a studenților către o mai mare deschidere culturală.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p>Per total, studenții ar trebui să fie pe deplin conștienți de importanța limbii engleze pe de-o parte pentru formarea lor academică propriu-zisă și, în concordanță cu acest aspect, importanța ei ca instrument de acces pe piața muncii.</p> <p>În ceea ce privesc <i>obiectivele cu focalizare strict pe achiziția limbii</i>, cursul își propune să-i ajute pe studenți să:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. identifice structurile limbii engleze, să le analizeze și să înțeleagă relațiile dintre acestea. 2. asimileze și să aplice contextualizat vocabularul corespunzător indicat de uzanțele academice (inclusiv expresiile idiomatice). 3. înțeleagă textul vorbit și să identifice registrele intonaționale utilizate de diferiți vorbitori. 4. participe la conversații și la discuții folosind o engleză corectă și comprehensibilă. 5. recurgând la diferite tipuri (citire pentru sine sau cu voce tare) și strategii (rapidă, amănunțită, pe detalii, etc.) de lectură, să citească și să înțeleagă un text în limba engleză. 6. redacteze spontan un eseu din patru-șase paragrafe utilizând registrul englezei academice.

7. Conținuturi

7.1 Curs practic	Metode de predare	Observații
Courses 1-2. Text features – intra- and inter-paragraph organisers, punctuation, collocation	presentation/interactive activities	
<p>Courses 3-4. Specificity of public administration Language focus: Text organisation (coherence and cohesion devices) Speaking: <i>Is public administration subject to a specific societal context?</i> Pre-listening task: The importance of listening to what people say. How can good listening help public administrators be more responsive to the public? Listening: <i>The listening bureaucrat</i></p>	presentation/interactive activities	
<p>Courses 4-5. Citizen participation to government decision-making Language focus: modal constructions (expectation, necessity, permission, choice, conjecture, etc) Reading: <i>What should we expect? Participation and trust</i> Speaking: Romanian citizens and policy making</p>	presentation/interactive activities	
<p>Courses 6-7. Conflict of interest Language focus: Question types Speaking: Can conflicts of interest be avoided by civil servants? Reading: <i>Identifying, managing and preventing conflict-</i></p>	presentation/interactive activities	

<i>of-interest situations</i> Writing: <i>What is the best way to ensure impartiality and fairness and to protect the public interest?</i>		
Courses 8-9. Citizen-centred advocacy Language focus: Direct and reported speech Reading: <i>Immensurable goals</i> Writing: indirect speech → direct speech (use of reporting verbs)	presentation/interactive activities	
Courses 10-11. Public Service Performance Evaluation Language focus: Subordination (relative, purpose, contrast clauses) Reading: <i>Performance Evaluation and Strategic Management</i>	presentation/interactive activities	
Courses 12-13. Digitizing public services Language focus: Non-finite constructions (infinitive, participles, and gerunds) Speaking: Can Romania afford digitization at public service level? Reading: <i>Citizen life-event: "losing & finding a job"</i> Listening: Paul Clarke at Digital Public Services workshop	presentation/interactive activities	
Courses 14; Idioms: is it formal to use them? Writing/speaking: replace given idioms with more appropriate words or phrases	presentation/interactive activities	
Bibliografie Greene, Jeffrey, D. (2005). <i>Public Administration in the New Century: A Concise Introduction</i> , Belmont, CA: Wadsworth/Thomson Learning VeneKlasen, Lisa, Miller, Valerie. (2007). <i>A New Weave of Power, People & Politics: The Action Guide for Advocacy and Citizen Participation</i> , Stylus Publishing, LLC <i>Public sector ethics</i> . (2008). Inge, Amundsen, Pinte de Andrade, Vicente. Eds. Christian Michelsen Institute, Angola List of formal and informal idioms (handout)		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> - disciplina este elaborată pe baza unor manuale din domeniu recunoscut internațional. - cadrul didactic are doctoratul în domeniul filologiei – limba engleză; - o parte din elementele prezentate în cadrul cursului au fost dezbătute în cadrul unor conferințe și prelegeri naționale și internaționale.
--

9. Evaluare

Tip activitate	9.1 Criterii de evaluare	9.2 Metode de evaluare	9.3 Pondere din nota finală
9.4 Curs	<ul style="list-style-type: none"> - pentru corecta înțelegere și aplicarea contextualizată a unei limbi străine e nevoie de: - prezența la curs (maximum 5 absențe/semestru) - exersarea regulată a cunoștințelor asimilate; - însușirea limbajului de specialitate. 	Evaluări finale în sesiunea de examene și pe parcursul semestrului <ul style="list-style-type: none"> - verificare pe parcurs: lucrări scrise, proiecte. - evaluare orală: expunere orală, conversația de evaluare, chestionare orală. - evaluare semestrială scrisă: lucrare scrisă. - activitate la curs - minimum 5 prezențe: + 1 punct 	<ul style="list-style-type: none"> 20% 30% 40% 10%

		- minimum 3 intervenții la seminar: +1 punct	
--	--	--	--

9.5 Standard minim de performanță
<p>Studentul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. cunoaște, recunoaște și aplică corect la nivel mediu nivelul academic indicat al limbii străine; 2. utilizează corect limbajul de specialitate la nivel mediu; 3. este capabil să rezolve bine un minim de întrebări și de aplicații. 4. Studentul are o viziune de ansamblu asupra domeniului; 5. Studentul are o idee asupra metodelor interdisciplinare folosite.

Data completării

7.09.2012

Semnătura titularului de curs

Dorina Loghin

.....

Data avizării în departament

.....

Semnătura directorului de departament

.....