

## FIȘA DISCIPLINEI

<b>Universitatea</b>	Babeș-Bolyai, Cluj Napoca, România
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Specializarea	Administrație publică

**I.**

<b>Denumire disciplină</b>	<b>MANAGEMENT PUBLIC</b>
----------------------------	--------------------------

**II.**

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul <sup>3)</sup>	Categoria <sup>2)</sup>	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UA3103	5	DF	7	X	X		

**III.**

<b>Statut disciplină</b>	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	<b>X</b>		

**IV.**

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	<b>Călin Hîntea</b>	<b>Adrian Hudrea</b>		
Instituția	<b>UBB</b>	<b>UBB</b>		
Catedră/Departament	<b>Administrație Publică</b>	<b>Administrație Publică</b>		
Titlul științific	<b>Dr.</b>	<b>Dr.</b>		
Gradul didactic	<b>Profesor</b>	<b>Asistent cercetare</b>		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	<b>Titular</b>	<b>titular</b>		

**V.**
**Obiectivele disciplinei**

- Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate
- Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice
- Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu
- Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice
- Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri
- Dezvoltarea capacității de muncă în echipă
- Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice (Proiect final)

**VI.**

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
<b>VI.1. Curs (capitole/subcapitole)</b>	
1. Curs introductiv – prezentarea cerințelor pentru curs și seminar 2. Teorie și practica în managementul public 3. Organizații publice și private 4. Diagnoza Organizatională 5. Concepte esențiale în managementul public 6. Managementul comunităților locale 7. Marketing public 8. Planificare și management strategic 1 9. Planificare și management strategic 2 10. Cultura organizațională 1 11. Cultura organizațională 2 12. Leadership în organizații publice	2 ore pentru fiecare curs săptămânal

13. Reforma și administrație publică 14. Recapitulare – discuții evaluare finală	
<b>VI.2. Seminar (dacă este cazul)</b>	
1. Seminar introductiv – prezentarea cerințelor pentru seminar 2. Noțiuni introductive. Organizații publice, organizații private. 3. Prezentări proiect 1 4. Mediul organizațiilor publice. Concepte esențiale în management public 5. Marketing public 6. Prezentări proiect 2 7. Abordarea strategică în management public 8. Cultura Organizațională 9. Prezentări proiect 3 10. Leadership în organizațiile publice 11. Prezentări proiect 4 12. Prezentări proiect 4 13. Noul Management Public. Inovație și Schimbare în Sectorul Public 14. Recapitulare, pregătire examen	2 ore pentru fiecare seminar

**VII.**
**Bibliografie**

- Hințea C., E., - Management Public, Ed. Accent, 2007
- Pollitt C., The Essential Public Manager, Open University Press, 2003
- Lynn, L., E, Public management: old and new, Routledge, 2006
- Bozeman, B. (ed): Public Management. The State of the Art, Jossey Bass, San Francisco, 1993
- Bovaird T., Loffler E., (ed.) Public Management and Governance, Routledge, 2003

**VIII.**

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	Metoda folosită este prelegerea însoțită uneori de prezentarea powerpoint. Cursul se desfășoară interactiv – cel puțin de 3-4 ori pe curs anumite aspecte prezentate sunt problematizate, cadrul didactic cerând părerea studenților. Sunt folosite de asemenea în cadrul cursului numeroase exemple practice, studii de caz, bune practici din alte țări.  Participarea la curs presupune parcurgerea materialelor de la bibliografie și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora.
Seminar	Pentru fiecare seminar studenții primesc în prealabil unul sau mai multe texte care trebuie parcurse înainte de seminar. Uneori pe baza textelor parcurse și pe baza discuțiilor avute la seminariile anterioare, studenților li se cere să realizeze scurte teme sau proiecte individuale ori pe echipe, care apoi sunt discutate în cadrul seminarului.

**IX.**

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen	Forma de evaluare constă într-un examen de tip grilă, cu 20 de întrebări, având un timp de lucru de 50 de minute. Fiecare întrebare are mai multe variante, existând posibilitatea ca una, mai multe sau nici o variantă să fie corecte. Se punctează doar răspunsurile corecte și complete, nu și cele parțiale. Fiecare răspuns corect din grilă se punctează cu 0,5 p, deci pentru a obține nota de promovare fiecare student trebuie să răspundă în mod corect la minim 10 întrebări.	<b>60</b>
Seminar	- Nota de la seminar constă din: <ul style="list-style-type: none"> <li>20% – Activitate (Parcurgerea materialelor, implicarea în discuții, realizarea temelor specifice fiecărui seminar)</li> </ul>	<b>40</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 20% - Proiect 1 – De ce avem nevoie de organizații publice? (Proiect individual)</li> <li>• 20% - Proiect 2 - Campanie de marketing pentru o instituție publică (proiect de grup)</li> <li>• 20% - Proiect 3 – Analiza Culturii Organizaționale (proiect individual)</li> <li>• 20% - Proiect 4 – Plan strategic (proiect de grup)</li> </ul> <p>- Participarea la seminar presupune parcurgerea materialelor primite spre lectură și capacitatea de a dezbate pe marginea acestora și a prezentărilor colegilor.</p> <p><b>Integritate Academică</b></p> <p>- Respectarea standardelor de onestitate academică este una dintre cele mai importante norme de conduită pe care o împărtășesc membrii Facultății de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării. Orice preluare a unor idei sau cuvinte ale altor autori fără a preciza acest lucru reprezintă furt intelectual sau plagiat.</p> <p><b>Constituie plagiat:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reproducerea exactă – în cazul textelor de altă limbă decât cea română chiar și în traducere proprie – a cuvintelor unui alt autor dacă se omit ghilimelele și referința precisă</li> <li>- Redarea cu alte cuvinte, reformularea în cuvinte proprii, a textului altuia fără a adăuga referința precisă</li> <li>- Reformularea și/sau rezumarea ideilor altuia fără a adăuga referința precisă</li> </ul> <p>Plagiatul conduce la nepromovarea examenului.</p>	
<p><b>Abilități (competențe) dobândite de student:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Înțelegerea conceptelor din domeniul managementului public precum: planificare strategică, proces decizional, management public și management privat, performanță, eficiență, eficacitate, responsivitate</li> <li>- Înțelegerea structurii și mecanismelor de funcționare a organizațiilor publice</li> <li>- Înțelegerea relației dintre organizațiile publice și mediu</li> <li>- Capacitatea de a utiliza metode manageriale specifice</li> <li>- Dezvoltarea unor aptitudini de scris concis și clar, precum prezentare și dezbateri</li> <li>- Dezvoltarea capacității de muncă în echipă</li> <li>- Utilizarea noțiunilor teoretice în studiul și analiza unor cazuri practice</li> </ul>		