

FIȘA DISCIPLINEI

Universitatea	BABES BOLYAI CLUJ NAPOCA
Facultatea	ȘTIINȚE POLITICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
Specializarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

I.

Denumire disciplină	SISTEME ADMINISTRATIVE COMPARATE
----------------------------	-----------------------------------------

II.

Structură disciplină (Nr. ore săptămânal)							
Cod disciplină	Semestrul ³⁾	Categoria ²⁾	Credite	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
UMR 2105	2	DF	6	2	2	0	1

III.

Statut disciplină	Obligatorie	Opțională	Facultativă
(se marchează cu x)	X		

IV.

Titular disciplină				
	Curs	Seminar	Laborator	Proiect
Numele și prenumele	Liviu Radu	Bianca Radu		
Instituția	UBB	UBB		
Catedră/Departament	Administrație publică	Administrație publică		
Titlul științific	Dr.	Drd.		
Gradul didactic	Lector univ.	Asist.univ.		
Încadrarea (norma de bază/asociat)	Norma de bază	Norma de bază		
Vârsta				

V.

Obiectivele disciplinei: Înțelegerea modului de funcționare a sistemelor administrative contemporane, a procedurilor, mecanismelor și practicilor administrative utilizate în administrațiile statelor dezvoltate. Analiza acestora și a posibilității adaptării lor în sistemul administrativ din România. Capacitatea de analiză a deficiențelor instituțiilor și sistemelor administrative și identificarea unor soluții adecvate pentru remedierea acestora.

VI.

Conținutul disciplinei	Nr. ore/săpt.
VI.1. Curs (capitole/subcapitole)	
1. Concepte introductive. Politica. Puterea. Autoritatea. Legitimitatea. Statul. Suveranitatea. Cultura politică. Partidele politice.	2
2. Studiul administrației publice: Studiul comparat al administrației. Definiții ale administrației publice.	2
3. Istoria administrației publice. Istoria administrației publice universale. Istoria administrației publice din România.	2
4. Cele mai importante paradigme în studiul și practica administrației publice. Paradigma birocratică. Avantajele modelului birocratic. Critica modelului birocratic. Patologia modelului birocratic.	2
5. Cele mai importante paradigme în practica și studiul administrației publice. Paradigma intervenției minime a autorității publice. Capitalul social.	2
6. Cele mai importante paradigme în studiul și practica administrației publice. Paradigma managerială. Guvernanța și buna guvernare. Neo-weberianism.	2
7. Regimuri politice. Instituții politice. Noțiuni despre structurile administrative. Clasificarea statelor în funcție de organizarea administrativă. Niveluri	2

administrative. Configurarea sistemelor administrative. Forme de organizare a instituțiilor publice.	
8. Resursa umană din administrația publică. Clasificarea resursei umane. Sistemul de merit. Funcționarii publici. Inalții funcționari publici. Alternative la sistemul de merit.	2
9. Abordarea problemelor comunității. Deciziile privind comunitatea. Relațiile politico-administrative.	2
10. Abordarea problemelor comunității. Relații guvernamentale. Modele de organizare a administrației centrale.	2
11. Abordarea problemelor comunității. Relații inter-guvernamentale. Coordonarea politicilor naționale în sisteme politice descentralizate. Modele de cooperare între unități-administrativ teritoriale.	2
12. Abordarea problemelor comunității. Implicarea societății civile în rezolvarea sarcinilor administrative.	2
13. Abordarea problemelor comunității. Parteneriatul public privat în administrația publică. Funcțiile și avantajele parteneriatului publi-privat. Modele de parteneriat public privat. Utilizarea organizațiilor non-guvernamentale în administrația publică.	2
14. Organizarea și funcționarea administrației publice din România.	2
VI.2. Seminar (dacă este cazul)	
1. Puterea în sistemele și instituțiile administrative. Conceptul de buget de putere.	1
2. Metode de cercetare în administrația publică. Studiul comparat în administrația publică.	1
3. Analiza evoluției legislației administrative din România.	1
4. Probleme legate de funcționarea sistemelor birocratice.	1
5. Implicarea comunității în activități administrative.	1
6. Explicarea principiilor noului management public.	1
7. Studii de caz privind organizarea sistemelor administrative.	1
8. Studii de caz privind resursa umană din administrația publică.	1
9. Sursele puterii birocratice.	1
10. Conceptul de agentificare.	1
11. Studii de caz privind colaborarea între diferite autorități locale.	1
12. Studii de caz privind implicarea ONG în activități administrative.	1
13. Studii de caz privind parteneriatul public privat.	1
14. Atribuțiile autorităților publice locale din România potrivit legislația din domeniu.	1
VI.3. Lucrări de laborator (dacă este cazul)	
VI.4. Tematică proiect (dacă este cazul)	
Studentii vor realiza un proiect de semestru. Temele pentru proiect vor fi alese de către studenți. Modul de elaborare a proiectului va fi discutat în timpul orelor de curs pe parcursul semestrului.	

VII.

Bibliografie	
1. Lane, Frederick S., <i>Probleme actuale de administrație publică</i> , Editura Epigraf, Chișinău, 2006.	
2. Henry, Nicolas, <i>Administrație publică și afaceri publice</i> , Editura Cartier, Chișinău.	
3. Simon, Herbert A., Thompson, Victor A., Smithburg, Donald W., <i>Administrația publică</i> , Editura Cartier, 2004.	
4. Alexandru Ioan, <i>Administrația publică</i> , Editura Lumina Lex, București, 2007.	

5. **Dowding, Keith**, *Puterea*, Editura Du Style, București, 1998.
 6. **Hall, John A., Ikenberry, G. John**, *Statul*, Editura Du Style, București, 1998.
 7. **Brăileanu, Traian**, *Politica*, Editura Albatros, București, 2003.

VIII.

Forme de activitate	Metode didactice folosite
Curs	Prelegere, prezentări power-point și video, interacțiune cu studenții.
Seminar	Prezentări power-point, interacțiune cu studenții.
Laborator	
Proiect	

IX.

Forme de activitate	Evaluare	% din nota finală
Examen (Colocviu)	Elaborarea proiectului – nota 5; Cunoștințe teoretice privind tema proiectului – 6 – 7; Calitatea proiectului – 8 – 9; Activitate în timpul cursului – 10;	70%
Seminar	Proiect seminar 1 – 5 ; Proiect seminar 2 – 7 ; Activitate în timpul seminarului – 8 – 10 ;	
Laborator		
Proiect		

Abilități (competențe) dobândite de student:

Abilități de analiză a sistemelor și instituțiilor administrative și a problemelor legate de funcționarea acestora.
 Abilități legate de implementarea de soluții, proceduri sau mecanisme administrative inovative.
 Abilități privind întocmirea de analize, rapoarte sau alte documente necesare în funcționarea instituțiilor administrative

Data:

Titular curs,
 Lector univ.dr. Liviu Radu
 lradu64@hotmail.com

Notă:

1) Toate indicațiile marcate cu * și scrise în ROSU se vor șterge.

2) Categoria poate fi:

DF – disciplina fundamentală;

DS – disciplină de specialitate;

DC – disciplină complementară;

DA - Discipline de aprofundare;

DD - Discipline de domeniu;

DO -Discipline opționale;

DCA - Discipline de cunoaștere avansată;

DPC - Discipline de pregătire complementară;

3) Semestrul se va numerota **de la 1 la 8**